



HERVORMDE BASISCHOOL
PRINSES BEATRIX

welkom!



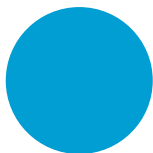
HERVORMDE BASISCHOOL
PRINSES BEATRIX

Schoolgids



2020-2021

Geloofwaardig,
betrokken
en duurzaam



Algemene informatie

Adresgegevens school

Prinses Beatrixschool
Postweg 15
3794 MJ De Glind
Tel. 0342-451458
Rek.nr. NL81 RABO 0385 5262 61

e-mail: info@pbsdeglind.nl
website: www.pbsdeglind.nl

Directeur

De heer A. (Albert) Strijker, interim-directeur

Schooltijden

Maandag	8.30-14.30	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.30-14.30	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.30-12.30	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.30-14.30	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.30-12.00	Groep 1 t/m 4
	8.30-14.30	Groep 5 t/m 8

Hoe werkt deze schoolgids?

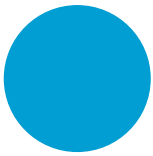
Dit is een interactieve PDF. Op de volgende pagina vindt u de inhoudsopgave. U kunt direct naar het gewenste hoofdstuk door op de titel te klikken. Links onderaan op de inhoudspagina's vindt u een simpele navigatie. Daarmee kunt u weer terug naar de inhoudsopgave of een pagina voor- of achteruit.



Inhoud

1. Voorwoord	4	7. De Drieslag	24
2. Prinses Beatrixschool	5	De Drieslag: Onderwijs & kinderopvang	24
Over de school	5	Grondslag & Identiteit	24
Visie en missie	6	Integraal Kindcentrum	25
Pedagogisch klimaat	7	Scholen & Kindcentra	26
Didactisch klimaat	7	Locatie & openingstijden peuterspeelzaal & BSO	27
3. Ons onderwijs	9	8. Passend onderwijs	28
Vakken en vaardigheden	9	Plusklas De Drieslag	29
Onderbouw, middenbouw & bovenbouw	11	Jeugdgezondheidszorg	30
Methoden	12	9. Organisatie	31
4. Ons team	14	Kwaliteit	31
Lerarenteam	14	Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling	33
Directie & medewerkers	14	Toetsing & Rapportage	33
Gegevens school en directie	17	Doorstroom VO & resultaten Cito toets	33
5. Voor ouders	18	10. Praktische informatie	36
Het belang van betrokkenheid van ouders	18	Schooltijden	36
Informatie-uitwisseling met ouders	19	Ziekmelding en verzuim	36
Medezeggenschapsraad	20	Vakantierooster & vrije dagen	36
Ouderraad	21	Activiteiten & festiviteiten	37
Privacy	21	Overige informatie	38
6. Leerlingen	22	11. Regels & procedures	40
Inschrijving van nieuwe leerlingen	22	Voorkoming lesuitval & verzuim	40
Aannamebeleid met betrekking tot nieuwe leerlingen	22	Leerplicht	40
Instroom van nieuwe leerlingen	22	Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen	42
Uitschrijving leerlingen	23	Gedragcodes	42
		Klachtenregeling	43
		Privacy & leerling-/kindgegevens	44
		12. Verantwoording	46





1 Voorwoord

Van harte welkom op de Prinses Beatrixschool. Voor u ligt de nieuwe schoolgids. Hierin beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

De rol van de school is de afgelopen jaren veranderd. Vroeger was de school een plaats waar vooral kennis werd opgedaan, tegenwoordig vindt ook een deel van de sociale en maatschappelijke vorming op school plaats. Juist daarom vinden wij het belangrijk dat u als ouder een goed beeld krijgt van onze school, het onderwijs dat wij verzorgen en wat u van ons kunt verwachten.

Onze school is een kleinschalige, Hervormde basisschool, die een veilige, vertrouwde en uitdagende leeromgeving biedt voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Wij zijn een christelijke school. We leren de kinderen dat God van hen houdt en dat ze altijd bij Hem terecht kunnen met al hun zorgen, blijdschap en verdriet. Dit is verweven in ons hele onderwijs.

Wij geloven dat ieder kind uniek is. Vanuit dit besef streven wij ernaar om het beste in ieder kind naar boven te halen. We geven gedegen onderwijs in de kernvakken taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen, waarbij de kinderen na de basisinstructie verder kunnen werken op hun eigen niveau. Tijdens de Jeelo middagen wordt vanaf groep 1 aan wereldoriëntatie gewerkt. Hierbij zijn ook vakken als tekenen, handvaardigheid, burgerschap en muziek geïntegreerd. Er is veel aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden. Door middel van gastlessen en excursies worden kennis, ervaring en praktijk op een uitdagende manier met elkaar verbonden.

Wij werken graag samen met de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Vanuit uw ervaring en onze professionaliteit kunnen we samen met de leerling komen tot een mooie ontwikkeling.

Leest u deze schoolgids ter oriëntatie dan is het goed om te weten dat deze maar een beperkt deel van de school omvat. Om een completer beeld te krijgen, nodigen wij u uit voor een bezoek aan onze school. Op onze website www.pbsdeglind.nl kunt u meer praktische zaken over onze school lezen. Hier vindt u ook een agenda met informatie over ons schoolprogramma, activiteiten en festiviteiten die vanuit de school plaatsvinden.

Vanzelfsprekend vertellen wij u graag meer over onszelf in een persoonlijk gesprek. Wij hopen dat het voor ons liggende schooljaar een fijn jaar wordt voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Namens het team,

Albert Strijker,
interim-directeur



2 Prinses Beatrixschool

Over de School

De Prinses Beatrixschool is een kleinschalige school waar uitdagend onderwijs gegeven wordt. Een school waar kinderen zich samen tot zelfstandigheid ontwikkelen in een stimulerende omgeving. De kinderen krijgen de persoonlijke aandacht die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Een team van enthousiaste en betrokken leerkrachten en een veilig, vertrouwd en uitdagend leerklimaat vormen hiervoor de basis.

Op de Prinses Beatrixschool leren kinderen hun gaven en talenten zo goed mogelijk te gebruiken. Er wordt een stevige basis gelegd tijdens het onderwijs in de kernvakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen. Daarnaast leren de kinderen zelfstandig werken en samenwerken en is er veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Ook leren ze stap voor stap steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Zo worden de kinderen goed voorbereid op het voortgezet onderwijs en op hun plek in de maatschappij.

Onderwijs en opvang

Wij bieden een geïntegreerde leerlijn voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Voor peuteropvang kunt u uw kind aanmelden bij één van de Kindcentra van De Drieslag. Kijk [hier](#) voor meer informatie. In het schooljaar 2020-2021 onderzoeken we of op de Prinses Beatrixschool peuteropvang gerealiseerd kan worden.



Historie

De Prinses Beatrixschool heeft al een hele geschiedenis achter de rug. Rond 1858 wordt er een tweeklassige openbare school gebouwd in het buurtschap De Glind. De leerlingen komen uit de verre omtrek: Achterveld, Woudenberg, Scherpenzeel, Renswoude en Lunteren. De school heeft een prachtig rieten dak. Dit was de start van wat nu de Prinses Beatrixschool is. Op deze plek wordt al meer dan 150 jaar onderwijs gegeven!

Rond 1914 wordt er een lokaal en een 'schaftlokaal' bijgebouwd. Een van de andere lokalen verandert in een gymnastieklokaal.

Omstreeks 1920 stelt Ds. V.d. Wal vast dat de catechisanten uit het buurtschap De Glind weinig bijbels onderricht genieten. Hij stelt daarom voor om een christelijke school te stichten. Na onderzoek blijkt dat veel ouders christelijk onderwijs wensen. Dit leidt ertoe dat de school op 1 augustus 1921 als christelijke school wordt heropend. De kinderen worden getrakteerd, er is 40 liter chocolademelk en er zijn 100 krentenbroodjes. Het eerste hoofd van de christelijke school is dhr. G. Mouw.

Net voor de oorlog wordt de school intern verbouwd: het gymnastieklokaal wordt weer leslokaal en het schaftlokaal wordt bestuurskamer. In de loop der jaren vinden nog verschillende interne verbouwingen plaats. Er wordt toestemming gegeven om de school 'Prinses Beatrixschool' te noemen. Deze naam wordt maar even gebruikt in verband met de oorlog. Na de oorlog wordt de naam in ere hersteld.

Tussen 1960 en 1970 wordt het tegelplein uitgebreid. De reden daarvoor is dat het regenwater van de Postweg op het schoolplein komt waardoor het plein in een modderpoel verandert. Ook is de school door de modder moeilijk schoon te houden. Het kleine schuurtje wordt gebouwd en de sloot naast de school wordt gedempt zodat er parkeerruimte ontstaat. In de jaren 70 komt er nog een vierde lokaal bij en komt er ook een kamer voor de hoofdmeester. Al snel is het vierde lokaal niet meer nodig omdat nogal wat leerlingen van de Gereformeerde Gemeente naar een eigen school gaan. Het lokaal wordt daarna gebruikt als kleuterschool. De kleuterschool krijgt de naam 'De Glindhorst'. In 1982 wordt er opnieuw een deel aangebouwd, waarin de kleuterschool een plaats krijgt en wordt één van de lokalen gemeenschapsruimte. In de zomer van 2017 is de school opnieuw intern verbouwd en na de vakantie is er een nieuw onderwijsconcept ingevoerd.

Visie en missie

Onze school is één van de tien scholen van Stichting De Drieslag. De scholen die bij de Drieslag zijn aangesloten hebben een gedeelde visie en missie, waarvan geloofwaardigheid betrokkenheid en duurzaamheid de kern vormen.

Visie

Ieder kind is bijzonder. Wij geloven dat ieder kind kan uitblinken als het de kans krijgt om zijn talenten te ontplooiën. Als kinderen op de juiste manier worden gestimuleerd om zelfstandig tot creatieve oplossingen te komen, ontdekken zij vanzelf waar ze goed in zijn en welke unieke gaven zij van God hebben gekregen.

Missie

Onze ambitie is het bieden van een school waar kinderen zich geliefd weten, waar ze mogen zijn wie ze zijn en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Onze school wil kinderen in staat stellen om hun bijzondere, individuele talenten tot bloei te laten komen. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen. Dat betekent dat wij naast de cognitieve ontwikkeling aandacht besteden aan de creatieve, motorische en muzische

vorming. Daarnaast is vooral ook de goede ontwikkeling van sociale vaardigheden - een sociaal en betrokken mens zijn in deze wereld - een belangrijk doel.

Vanuit ons geloof in God wordt tegemoetgekomen aan de eigenheid van elk kind. Hierbij gaat het ons niet alleen om Bijbelse kennisoverdracht, maar ook om het willen aangaan van een persoonlijke relatie met God. We helpen kinderen om te ontdekken dat ze kostbaar zijn in Gods ogen. We stimuleren hen om te gaan met anderen zoals Jezus dat zou doen. Hiermee geven wij vorm aan de christelijke identiteit van onze Hervormde school.

"Wij doen het samen."

Stichting De Drieslag: band tussen school en kerk

De scholen van stichting 'De Drieslag' zijn Hervormde scholen. De naam van de stichting is bewust gekozen. We willen daarmee benadrukken dat er een band is tussen school, ouders en kerk. Die band is dat we uitgaan van eenzelfde identiteit.

Onze school schenkt uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Op bid- en dankdag zijn er 's ochtends speciale schooldiensten in de Hervormde gemeente in Barneveld (PKN) die we samen met de kinderen bijwonen. Ook de Bijbelse themaweek sluiten we af in de kerk, met een themadienst op zondag.

Tussen de predikanten en de school is er regelmatig overleg om te bekijken op welke wijze er nog meer vorm kan worden gegeven aan deze band.



Pedagogisch klimaat

Elk kind voelt zich veilig en gewaardeerd

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich prettig voelt op onze school. Daarom is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij geven dit als volgt vorm:

- Groepsvorming
Aan het begin van elk schooljaar en zo nodig ook gedurende het schooljaar wordt er expliciet aandacht gegeven aan groepsvorming. Aan het begin van elk schooljaar maakt elke groep afspraken over hoe we met elkaar omgaan in de klas en de school.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
Er wordt wekelijks tijd in het rooster gemaakt voor het verwerven van sociaal-emotionele vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook wordt er gedurende de dag waar nodig aandacht hieraan gegeven; hetzij individueel, hetzij in kleiner of groter groepsverband.
- Voorspelbaar leerkrachtengedrag
De leerkracht is voorspelbaar in zijn pedagogisch en didactisch handelen.
- Leeromgeving
Elke ruimte in school heeft zijn eigen functie: thuisbasis, instructieplek, stilte werkruimte, verwerkingsruimte, samenwerkruimte en een atelier. Dit geeft duidelijkheid en structuur.

Didactisch klimaat

Elk kind wordt uitgedaagd tot ontwikkeling

Elk kind mag trots zijn op wat het heeft bereikt! Daarom maken wij gebruik van differentiatie. Zo kan elk kind zich op zijn eigen niveau ontwikkelen.

Wij geven dit als volgt vorm:

- Instructie
Elk kind krijgt instructie in de instructiegroep die aansluit bij zijn niveau. De leerkracht daagt de leerlingen uit en heeft zicht op de onderwijsbehoefte van elk kind. Voor kinderen met extra instructiebehoefte is er verlengde instructie.

- Verwerking
Elk kind verwerkt de lesstof digitaal op zijn eigen niveau. Voor begaafde kinderen werken we met 'compacten en verrijken'.
- Basisdoelen
A.d.h.v. de methodetoetsen worden de basisdoelen van de kernvakken (rekenen, taal, spelling (begrijpend) lezen) bepaald. M.n. de oefeningen die hierop betrekking hebben, worden aangeboden.
- Onderwijs op maat
Hoog/meerbegaafde kinderen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusklas van de Drieslag. Kinderen met een onderwijsbehoefte die afwijkt van ons reguliere onderwijs aanbod krijgen de lesstof zoveel als mogelijk afgestemd op hun eigen behoefte.

Regelmatig werken kinderen (samen) aan opdrachten die hun nieuwsgierigheid prikkelen. Hierdoor vergroten zij hun leef- en belevingswereld.

Wij geven dit als volgt vorm:

- Projectmatig
Naast het inoefenen van de kernvakken (rekenen, taal, spelling (begrijpend) lezen) worden de andere vakken projectmatig en geïntegreerd aangeboden en verwerkt. Kennis en praktijk vloeien hierin samen. Dit maakt dat de aangeleerde vaardigheden betekenisvol worden.
- 21e eeuwse vaardigheden
In ons onderwijs geven wij aandacht aan 21e eeuwse vaardigheden (zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ict-basisvaardigheden, media wijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden).
- Groepsdoorbrekend
Kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen kunnen dezelfde interesse of hetzelfde niveau hebben. Deze kinderen werken regelmatig met elkaar aan dezelfde opdracht.

Elk kind wordt uitgedaagd tot zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid
Wij vinden goede instructie belangrijk, maar daarna mag elk kind zelfstandig aan het werk.

- Uitgestelde aandacht
Door gebruik van het vraagtekenblokje leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. De kinderen kunnen langere tijd zelfstandig (samen) werken.

- Plannen, controleren, registreren
Kinderen leren hun eigen werk te plannen m.b.v. planbord, dag- en weektaken.
Ook controleren zij waar mogelijk hun eigen werk. En zij registreren wat zij hebben gedaan.
- Gesprekken
We voeren met elk kind individueel en klassikaal gesprekken over school en hoe het zich daar wil ontwikkelen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.





3 Ons onderwijs

Ons onderwijs

Ieder kind is uniek en bijzonder. Ons onderwijs is erop gericht om kinderen te leren hun gaven en talenten optimaal te gebruiken en zo het beste uit zichzelf te halen. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen veel ervaren en veel leren en dat ze met plezier naar school gaan.

Nieuw onderwijsconcept

In het schooljaar 2016-2017 hebben we onder externe begeleiding samen gewerkt aan een nieuw onderwijsconcept. We werken in 3 bouwen. In de groepen 1 t/m 3 is op een deel van de ochtend een onderwijsassistent aanwezig. Het eerste kwartier van de dag zijn alle kinderen uit bouw 1 t/m 3 aan het lezen, behalve groep 1 en 2. Zij spelen met ontwikkelingsmateriaal. Daarna gaat elke bouwgroep in de kring om de dag te beginnen en naar een Bijbelverhaal te luisteren. Vervolgens wisselen in bouw 2 en 3 instructies per jaargroep en zelfstandig werken onder begeleiding van een leerkracht elkaar af.

In bouw 1 (groep 1 t/m 3) wisselen instructies en zelfstandig werken en spelen elkaar af. Instructies worden steeds gegeven door de leerkracht en het zelfstandig werken en spelen wordt begeleid door de onderwijsassistent.

Op twee middagen per week wordt er gewerkt aan wereldoriënterende vakken met de digitale methode Jeelo. Hierin worden kennis en praktijk op een uitdagende manier samengebracht. Er worden ook excursies en gastlessen georganiseerd die passen bij het thema.



Onderwijs op maat

Er is verlengde instructie en RT voor de kinderen die dat nodig hebben. Leerlingen die de leerstof van een bepaald vak niet kunnen volgen, werken met een aparte leerlijn. Er is verrijking voor meer- en hoogbegaafde kinderen met Levelwerk. Ook is er eenmaal per week een Plusklas voor hoogbegaafde kinderen.

Vakken en vaardigheden

21e eeuwse vaardigheden

Ons onderwijs is toekomstgericht. Bij de inrichting van ons onderwijs maken we gebruik van de 21e eeuwse vaardigheden. Naast de basisvakken lezen, rekenen en taal leren kinderen op de onze school bijvoorbeeld ook vaardigheden als plannen, presenteren, samenwerken en kritisch denken.

Digitale geletterdheid

De moderne maatschappij vraagt steeds meer kennis en vaardigheden op het gebied van ICT. Die vaardigheden zijn geïntegreerd in het projectmatig werken bij wereldoriëntatie. De vier vaardigheidsgebieden waar kinderen mee oefenen zijn: computervaardigheden, programmeren, informatievaardigheden en mediawijsheid.

Inzet van digital devices

Wij gebruiken ICT bij het verwerken, oefenen en automatiseren van kennis. De leerlingen van alle groepen werken met chromebooks. In de onderbouw (groep 1 t/m 3) worden de chromebooks, indien mogelijk, tijdens het 2e halfjaar ingezet bij het verwerken van rekenen en bij het projectmatig werken.

In bouw 2 en 3 (groep 4 t/m 8) worden de chromebooks ingezet bij het verwerken en automatiseren van de leerstof en bij het projectmatig werken. Deze devices worden ingezet als (hulp)middel en ter ondersteuning van het onderwijs en vormen geen doel op zich. Het geeft de leerkrachten de mogelijkheid tot het geven van directe feedback en genereert inzicht in het leerproces van de leerlingen.

Engels

Voor een succesvolle deelname aan onze maatschappij is kennis van de Engelse taal belangrijk. Engels maakt daarom onderdeel uit van het vakkenpakket op onze school. In de onderbouw ligt de nadruk op het kennismaken met de Engelse taal en daarop kunnen reageren. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op de luister- en spreekvaardigheid. We gebruiken daarvoor de methode Take it easy.

Samenwerken

Coöperatief leren

Goed samenwerken leidt tot meer plezier in het leren en betere prestaties. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke en sociale vaardigheden. Wij stimuleren kinderen tijdens de lessen om onderling samen te werken en coöperatief te leren. Hierbij worden zij uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De kinderen zijn actief aan het leren en praten met elkaar over de leerstof, waardoor deze meer betekenis voor hen krijgt. Iedereen draagt zijn steentje bij, de kinderen hebben elkaar nodig en komen alleen door goed samenwerken tot de beste oplossing.

Op deze manier werken de kinderen aan hun communicatieve en sociale vaardigheden. Zij leren om te gaan met elkaars verschillen en elkaars zwakke punten aan te vullen.

Tutorlezen en Maatjeslezen

In groep 3 is het leesonderwijs heel belangrijk en moeten de kinderen veel leeskilometers maken. Het is voor jonge kinderen van belang dat zij regelmatig hardop en onder begeleiding lezen. Daarom vragen we ouders en leerlingen uit de groepen 7 en 8 om op school met leerlingen uit groep 3 te lezen. Zij zijn dan de tutor van deze

leerlingen. Ook lezen leerlingen uit de groepen 7 en 8 voor aan leerlingen uit de groepen 1 en 2. Dit noemen we maatjeslezen. De oudere leerlingen krijgen hiervoor vooraf instructie.

Zelfstandigheid

Onze onderwijskundige ambitie is het ontwikkelen van een actieve en zelfstandige leer- en studiehouding bij de leerlingen, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen. De leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces op groeps- en individueel niveau.

Groepsniveau

Op groepsniveau wordt aangesloten bij het niveau van het kind, zodat het zich competent voelt voor de taak. In de bouwen is dit onder andere zichtbaar door het werken met een weektaak, gebruik van het model directe instructie en het werken met uitgestelde aandacht.

Individueel niveau

Wij stimuleren kinderen ook individueel om zelfstandig te leren. We voeren gesprekken met de kinderen ('kindgesprekken') over welbevinden, persoonlijke leerdoelen en resultaten. Zo leren de kinderen realistische doelen en prioriteiten te stellen. Ook leren zij reflecteren op het eigen handelen en feedback te gebruiken. Daarbij krijgen ze een goed inzicht in de ontwikkeling van hun eigen competenties. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen en gemaakte keuzes en krijgen zicht op de consequenties daarvan. Deze zelfverantwoordelijkheid wordt ook wel 'eigenaarschap' genoemd. Dit wordt opgebouwd vanaf de kleuterperiode.

Ontwikkeling van de eigen identiteit

De christelijke identiteit van onze school speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Kinderen worden gestimuleerd om hun eigen identiteit te ontdekken vanuit het geloof in God. Zij leren zichzelf steeds beter kennen en de juiste keuzes te maken, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor de mensen om hen heen. Om de eigen identiteit te ontdekken en ontwikkelen gebruiken wij onder andere een godsdienstmethode. Daarnaast komt de identiteit ook aan bod tijdens de wereldoriënterende vakken; het omgaan met de natuur, de verwondering over het leven en de schepping.

Systematisch en doelgericht werken

Wij werken systematisch en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs, volgens de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken (HGW) gecombineerd met Opbrengst Gericht Werken (OGW). Dit is zichtbaar in de dagelijkse lespraktijk; hierbij wordt gebruik gemaakt van het directe instructie-model. De groep is per vakgebied in drie niveaus ingedeeld, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling: instructieonafhankelijk, basisinstructie en instructieafhankelijk. Het onderwijs wordt beschreven en geëvalueerd in de themaplannen en onderwijsplannen.

Onderbouw, middenbouw & bovenbouw

Wij werken op onze school in drie bouwen:

- bouw 1 (de groepen 1 t/m 3)
- bouw 2 (de groepen 4 t/m 6)
- bouw 3 (de groepen 7 en 8)

We werken met het leerstof-jaarklassensysteem, maar kunnen daarin makkelijk differentiëren. Kinderen uit dezelfde groep krijgen in principe dezelfde basisstof, maar kunnen ook met de instructie van een hogere of lagere groep meedoen. Binnen een groep differentiëren we op ten minste drie niveaus. We proberen op deze manier zoveel mogelijk onderwijs “op maat” te geven.

Onderbouw (groep 1 & 2)

Kinderen leren en ontwikkelen zich door activiteiten die hun interesse hebben en waarin ze samen met anderen betrokken zijn. Voor jonge kinderen zijn dat spelactiviteiten. In groep 1 – 2 leren de kinderen spelenderwijs. Het plezier tijdens het spelen staat centraal en de sociale betrokkenheid van de kinderen wordt gestimuleerd. Kinderen imiteren in hun spel de handelingen en activiteiten van volwassenen. Elk kind doet dit op zijn eigen manier. Juist door dit nadoen, leren de kinderen in groep 1 en 2 vaardigheden zoals spreektaal en sociaal gedrag.

Spelen:

- stimuleert de motorische vaardigheden;
- bevordert de sociale vaardigheden;
- maakt ervaringen met de wereld mogelijk;
- vergemakkelijkt het omgaan met emoties;
- stimuleert tot taal- en rekenontwikkeling;
- helpt de betekenis van woorden, handelingen, symbolen en tekens te begrijpen;
- nodigt uit om problemen op te lossen en te leren denken.

Kortom, spelen is leren!

Spelend leren

De rol van de leraar is tijdens het spelen heel belangrijk. Het is niet altijd vanzelfsprekend dat kinderen vanuit zichzelf gaan spelen. Wij organiseren aantrekkelijke spelsituaties, observeren wat kinderen doen en kunnen, en creëren de omstandigheden waarin kinderen zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen.

Aantrekkelijke spelsituaties zijn spelsituaties die kinderen uitdagen. Zo is er bijvoorbeeld bij ieder project een themahoek. Bij ieder project zijn er mag- en moet-taken. Kinderen kunnen hun werk zelf plannen (binnen bepaalde grenzen) met het planbord dat in de groep aanwezig is. De leraar zorgt voor een passend aanbod op basis van de leerlijnen Jonge Kind.

Leerlijnen Jonge Kind

Leerlijnen Jonge Kind is een observatie- en registratie-instrument dat we gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Aan de hand hiervan bepalen we hoe de ontwikkeling van de kinderen in de groep verloopt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. Op basis hiervan kan de leraar de juiste pedagogische, didactische en organisatorische keuzes maken.



Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 werken we met een methodisch leerstofaanbod. Het verwerven van kennis en vaardigheden staat hierbij centraal. Het gebruik van methodes borgt een doorgaande leerlijn in ons onderwijs. Een samenhangend onderwijsaanbod is voor ons van belang, omdat leerlingen daardoor dieper ingaan op de stof en die leren toe te passen in nieuwe situaties, waarbij kennis en vaardigheden met elkaar worden verbonden. Binnen dit programmagerichte onderwijs krijgt het individuele kind zoveel mogelijk ruimte om zich te ontwikkelen.

Methoden

De methoden op onze school worden met zorg gekozen. Steeds bereidt een werkgroep in een zorgvuldig traject het kiezen van een nieuwe methode voor. Vervolgens wordt er van een klein aantal methoden een zichtzending aangevraagd en worden deze methoden uitgebreid bekeken en uitgetoetst in de groepen. Ook wordt bekeken of de methoden passen bij onze identiteit als christelijke school. Daarna wordt er een keuze gemaakt.

Methoden overzicht

Om onze onderwijsdoelen te realiseren hanteren we per vakgebied methodisch materiaal. Onze methoden voldoen aan de volgende criteria:

- kerndoelen van de overheid
- modern van opzet en inhoud
- aantrekkelijk voor de leerling
- passend bij de identiteit van de school

De methoden worden van tijd tot tijd vervangen en aangepast aan de veranderende, actuele onderwijssituatie.

Methoden

Op dit moment hanteren we als school de volgende methoden:

Vakgebied:	Methode:
Godsdienstige Vorming	Levend Water
Leerlijnen kleuters	Leerlijnen voor het Jonge Kind
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Flits (groep 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	Leeslink (groep 5 t/m 8)
Schrijven	Klinkers
Taal	Taal actief 4
Rekenen	Pluspunt
Wereldoriëntatie	Jeelo
Engels	Take it easy
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
Eigen leerlijn voor de begaafde leerlingen op de volgende drie ontwikkelingsgebieden: rekenen, taal en allerlei	Levelspel voor groep 1 en 2 Levelwerk voor groep 3 t/m 8

Toelichting methoden

Wereldoriëntatie

De wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, verkeer en burgerschap) worden in de digitale methode Jeelo geïntegreerd aangeboden. Ook de creatieve vakken en de 21e eeuwse vaardigheden komen in deze methode ruim aan bod. Er wordt gewerkt in projecten met hetzelfde thema door de hele school. Om praktijk en kennis met elkaar te verbinden, organiseren we excursies en gastlessen. Aan het einde van ieder project wordt een presentatie gegeven voor ouders en andere belangstellenden.

Verkeer

De leerlingen van groep 7 en 8 leggen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af. Dat vindt plaats medio april /mei. Bij een positieve uitslag ontvangt de leerling een verkeersdiploma. Het verkeersexamen vindt één keer per twee jaar plaats.





4 Ons team

Lerarenteam

Ons team bestaat uit enthousiaste en betrokken professionals die elk kind passend onderwijs willen geven. Samen creëren wij een veilige en vertrouwde, maar ook uitdagende omgeving, waar ieder kind op zijn eigen niveau tot ontwikkeling kan komen.

Onze leerkrachten zien wat kinderen nodig hebben en spelen hier doelgericht op in. Zij zijn in staat om een betekenisvolle leeromgeving in te richten en flexibel te reageren op individuele leerbehoeften. Kinderen worden actief betrokken bij de lessen waarbij samenwerking centraal staat. De leerkrachten motiveren de kinderen om zelfstandig te denken en zelf met oplossingen te komen. Samen stimuleren wij onze leerlingen elke dag opnieuw om het beste uit zichzelf en uit elkaar te halen!

Team schooljaar 2019/2020

- groepen:
- bouw 1: juf Margreeth en juf Marja
 - bouw 2: juf Monica en juf Rosanne
 - bouw 3: juf Tessa (ma, di, wo) en juf Ellen (do, vr)

- overig:
- interim-directeur: Albert Strijker
 - IB: juf Marja
 - onderwijsassistent: Juf Rozemarie
 - administratie: juf Alice
 - RT: juf Anne

Directie en medewerkers

De directeur

Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken. De directeur geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een van de taken is het ontwikkelen van beleid op korte en lange termijn op verschillende terreinen, waaronder personeel, financiën, huisvesting en onderwijskundige zaken. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het coachen van leerkrachten en de inzet van ieders capaciteiten in de school. Tevens bewaakt hij de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs.

Interim-directeur

Albert Strijker

De waarnemend directeur

Bij kortdurende afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur aanspreekpunt in de school. Bij afwezigheid van meer dan twee weken wordt met de algemeen directeur overlegd op welke wijze de vervanging zal plaatsvinden.

Waarnemend directeur

Marja Moggré (di. wo. do.)



De groepsleerkracht

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep. Zij zorgen voor een goede sfeer in de klas en een veilige leeromgeving, waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zij zijn uw eerste aanspreekpunt als het over het onderwijs aan uw kind gaat. Daarnaast hebben de leerkrachten verschillende taken op schoolniveau.

Verdeling leerkrachten over de groepen

Groepen	Leerkrachten
Bouw 1 (groep 0 t/m 3)	Margreeth Coffa (ma. t/m wo., vr.)
	Marja Moggré (do.)
Bouw 2 (groep 4 t/m 6)	Monica Ploeg (ma. t/m wo.) Rosanne de Jong (do. en vr.)
Bouw 3 (groep 7 en 8)	juf Ellen (ma. en di.)

De intern begeleider

De intern begeleider houdt zich bezig met het opzetten en coördineren van de leerlingenzorg in de school. Zij begeleidt de leerkrachten bij het hele zorgproces in de groepen. Ook heeft de intern begeleider contact met ouders en externe instanties. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het bewaken van procedures, de kwaliteitszorg rond zorgverbreding en het nemen van initiatieven op het gebied van leerlingenzorg.

Intern begeleider

Marja Moggré (op woensdag ambulante voor IB)

De remedial-teacher

De remedial-teacher (RT-er) geeft extra hulp aan zorgleerlingen. Zij werkt met individuele kinderen of met groepjes aan een specifiek plan op maat. Het plan wordt opgesteld door de leerkracht i.s.m. de ib-er.

Remedial teacher(s)

Anne Spronk (ma. en vr. ochtend)

De ICT-er

De ICT-er is belast met alle taken rond ICT (Informatie en Communicatie Technologie) binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor het gebruik van computers en het beheer van programmatuur. Daarnaast ondersteunt, stimuleert en activeert hij collega's op het gebied van de informatietechnologie.

ICT-er

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren zijn belast met de coördinatie van de lopende zaken rondom de onder- en bovenbouw. Wij hebben twee coördinatoren in de school, die tevens lid zijn van het managementteam.

Bouwcoördinator

Marja Moggré (onderbouw)

MT

MT staat voor managementteam. Het MT bespreekt o.l.v. de directeur de ontwikkeling van het onderwijs op de school. De daaruit voortkomende plannen worden besproken in het team en vinden dan hun beslag in het onderwijs.

MT lid

Marja Moggré

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Zij adviseert de schoolleiding over allerlei zaken die de school betreffen. Zo kijkt zij kritisch naar het voorgestelde personeelsbeleid, het formatieplan (financiële invulling), identiteit, lesmethodes, ARBO-regels, schoolveiligheid (denk aan het pestprotocol), buitenschoolse opvang enzovoort. Kortom een breed terrein aan onderwerpen. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting.

De MR formuleert adviezen waarop de schoolleiding verplicht is te reageren. Ook zijn er besluiten waarvoor de directie instemming van de MR moet vragen.

De agenda's en verslagen van de MR vergaderingen liggen ter inzage op school.

Klik hier voor aanvullende informatie over de MR.

Oudergeleding MR

Mevrouw H. van Huigenbos (lid)

Mevr. I. van de Kraats (lid)

Personeelsgeleding MR

Mevr. M. Coffa (voorzitter)

Mevr. M. Moggré (secretaris)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR die per school is ingesteld, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij bespreekt zaken met het bestuur die alle Hervormde scholen binnen de Stichting aangaan. Namens onze school hebben zitting in de GMR: mevr. M. Moggré (personeelsgeleding) en mevr. I. van de Kraats (oudergeleding).

Ouderraad (OR)

Aan de school is ook een ouderraad (OR) verbonden. De ouderraad verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Vanuit het team is mw. M. Coffa aan de ouderraad verbonden.

Mevr. A. van den Brink

Mevr. B. van der Haar

Mevr. G. van Donselaar

Mevr. M. Achterstraat

Oudergebedsgroep

Iedere maand komen enkele ouders bij elkaar om voor de leerlingen, het team, de ouders en het bestuur van de school te bidden. Wilt u hier meer van weten dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon. Iedereen is welkom om zich aan te sluiten.

Oudergebedskring contactpersonen

Mevr. H. Uitbeijerse

Verkeersouder

Aan onze school zijn verkeersouders verbonden. Indien u vragen heeft over het verkeer rond de school of in de wijk, dan kunt u bij hen terecht. De verkeersouders coördineren o.a. de activiteiten van Streetwise en de fietsenkeuring en bieden ondersteuning bij het afnemen van het verkeersexamen van groep 7 en 8.

Verkeersouders

Mevr. J. van den Top

Mevr. J. van den Harn

Stagiaires

Wij willen jong talent graag de mogelijkheid bieden om kennis te maken met het onderwijs op onze school. Er zijn afspraken met de CHE over studenten, die op onze school stage lopen. Stagiaires van de PABO-afdeling uit de verschillende leerjaren worden binnen onze school begeleid.

Daarnaast ontvangen we ook regelmatig stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent van ROC Ede en studenten van de Meerwaarde en het JFC, die een snuffelstage komen doen.

Overblijven

Omdat wij een continurooster hebben, blijven alle kinderen tussen de middag over. Ze nemen daarvoor een lunchpakketje, drinken en eventueel wat fruit mee. Op school is er de mogelijkheid om de lunch in de koelkast te leggen.

Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij en op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 t/m 4 's middags vrij. Vanzelfsprekend blijven zij dan niet over.



Gegevens school en directie

Gegevens school

Prinses Beatrixschool
Postweg 15
3794 MJ De Glind
Tel. 0342-451458
website: www.pbsdeglind.nl
e-mail: info@pbsdeglind.nl
Bank: NL81 RABO 0385 5262 61

interimm-directeur:
Dhr. A. Strijker
e-mail: albertstrijker@dedrieslag.nl

Gegevens bestuurskantoor

Stichting Hervormde Scholen de Drieslag
Stichting Christelijke Kindcentra
Lange Voren 88
3773 AS Barneveld
0342 478243
www.dedrieslag.nl

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. G. van der Rhee
0342-478243
06-81152125
bestuur@dedrieslag.nl

Overige gegevens:

Inspectie van het onderwijs
Rijksinspectiekantoor Utrecht
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; tel: 0800-8051 (gratis)





5 Voor ouders

Het belang van betrokkenheid van ouders

Als uw kind voor het eerst naar school gaat is dat niet alleen een belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van u als ouder. De wereld van uw kind wordt groter en uitdagender. Juist in deze nieuwe fase van de opvoeding is het heel belangrijk dat u als ouder vertrouwen heeft in de school. Uiteraard hoopt u dat de leerkracht aan wie u uw kind overdag toevertrouwt in dezelfde lijn zal denken, handelen en voelen als uzelf.

Wij zien ouders als educatieve partners van de school. Ons onderwijs is een gezamenlijk product van leerlingen, ouders en de school. Wij proberen ouders daarom zoveel mogelijk te betrekken bij de school en werken nauw met hen samen. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de schoolprestaties van de kinderen. Door een goede samenwerking tussen de kinderen enerzijds en school en ouders anderzijds stellen we de kinderen in staat om het beste uit zichzelf te halen.

Ouderparticipatie

Wij zijn heel blij met de vele ouders die ons helpen op school. Dit komt de kinderen en de school ten goede. Ook is het fijn om samen met het team en andere ouders opbouwend bezig te zijn. Zo leren we elkaar steeds beter kennen.

Wilt u ook meehelpen op school? Bij de startgesprekken aan het begin van het schooljaar krijgt u een activiteitenblad waarop u kunt aangeven, waarbij u van dienst kunt zijn. Niet iedereen is in staat om te helpen. Daar hebben we uiteraard begrip voor.

Gedurende de tijd dat u als ouders op school aanwezig bent of voor school meegaat bij excursies of andere activiteiten, bent u WA verzekerd.

Overblijfouders

Omdat wij een continuooster hebben, blijven alle kinderen op school over onder begeleiding van de leerkrachten.

Oudergebedsgroep

Iedere maand komen enkele ouders bij elkaar om voor de leerlingen, het team, de ouders en het bestuur van de school te bidden. Wilt u hier meer van weten dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon. Iedereen is welkom om zich aan te sluiten.

Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage dient onder meer voor de bekostiging van een aantal doeleinden, waarvoor geen bekostiging van de overheid wordt ontvangen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten van een sportdag, vieringen, afscheidsavond van groep acht. De hoogte en besteding van de ouderbijdrage wordt in de oktober vergadering door de MR vastgesteld. De ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa van Parnassys. De medezeggenschapsraad ziet toe op de juiste besteding van deze gelden.

Betaling ouderbijdrage

U kunt het bestuur machtigen om de ouderbijdrage automatisch van uw rekening af te schrijven. Hiervoor zijn formulieren op school verkrijgbaar. De kosten bedragen € 32,00 per gezin. Indien u gebruik maakt van een machtiging krijgt u € 1,50 korting.



De ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa van Parnassys.

Informatie-uitwisseling met ouders

Startgesprekken

Wij nodigen alle ouders uit voor een startgesprek rond de vierde schoolweek. Dit gesprek is vooral bedoeld om u als ouders te laten vertellen over uw kind. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangt u een lijst met vragen om richting te geven aan het gesprek. Een startgesprek duurt tien minuten. Krijgt uw kind een nieuwe leerkracht, dan duurt het gesprek 15 minuten. Meer informatie en een uitnodiging ontvangt u via Parro.

Informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de mail een informatiebrief waarin allerlei informatie is te vinden over de groep van uw kind.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gehouden van de actuele ontwikkelingen op onze school. Hierin vindt u ook informatie over alle (buiten)schoolse activiteiten. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal, als we uw mailadres ontvangen hebben.

Via de Parro-app kunt u korte berichtjes sturen naar de leerkracht, zoals bijvoorbeeld een ziekmelding. De leerkrachten gebruiken deze app om korte berichten te versturen naar een ouder/verzorger of om foto's met bijschrift te versturen over een bepaalde activiteit in de bouw.

Contactmomenten met ouders

Gedurende het schooljaar hebben wij als school diverse contactmomenten met de ouders:

- De contactmomenten waarbij alle ouders worden uitgenodigd zijn 4x per jaar, in september tijdens de startgesprekken, in november (vrijblijvend), rondom het eerste rapport in februari en aan het einde van het schooljaar tijdens de evaluatiegesprekken eind juni/begin juli.
- Er wordt 3 keer per jaar een ouderpanel georganiseerd "Ouders op de koffie" waarin ouders meedenken over de gang van zaken op onze school. De directeur

nodigt hiervoor ouders uit met kinderen verdeeld over de verschillende bouwen van de school.

- Individuele gesprekken op initiatief van de leerkracht of van de ouders.
- Contacten in de klas of op het schoolplein.
- Contacten via de mail of telefoon.

Bereikbaarheid leerkrachten

De leerkrachten zijn een kwartier voor schooltijd (alleen voor korte meldingen) en een half uur na schooltijd te bereiken voor ouders. Mocht u de leerkracht persoonlijk willen spreken dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. Dit kan zowel telefonisch als via de mail. Het mailadres van de leerkracht is voornaamleerkracht@pbsdeglind.nl. Op maandag en vrijdagochtend voor schooltijd zijn de leerkrachten niet telefonisch te bereiken tussen 08.00 uur en 08.15 uur i.v.m. de weekopening en weeksluiting.

Rapportage

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. N.a.v. het eerste rapport zijn er spreekavonden. In groep 8 zijn er in het najaar adviesgesprekken (ongeveer 10 minuten per leerling) om met de ouders te spreken over het vervolgonderwijs. Als u behoefte heeft aan een extra gesprek kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Eindtoets basisonderwijs

De kinderen in groep 8 maken de verplichte Centrale eindtoets. De toets geeft inzicht in het kennis- en denkniveau van uw kind ten aanzien van de verschillende behandelde vakken. Meestal bevestigt de uitslag van de toets het eerder door ons als basisschool uitgebrachte advies voor uw kind.

Huisbezoek

De onderbouwleerkracht brengt een huisbezoek bij de nieuwe leerlingen in de loop van het eerste jaar dat ze op school zitten.

Subsidieregeling Gemeente

Het gemeentebestuur van de gemeente Barneveld vindt dat een laag inkomen van de ouders voor de kinderen geen belemmering mag zijn. Voor wie de schoolkosten,

vanwege een laag inkomen, een te hoge drempel vormen, is er een gemeentelijke subsidieregeling. In deze regeling is in ieder geval aandacht voor kosten van de ouderbijdrage, schoolreizen, schoolkamp, excursies e.d. U kunt deze subsidie aanvragen tussen 1 juni en 1 september (max. € 50,-) en tussen 1 november en 1 februari (u krijgt dan de helft van het bedrag). Dit kan digitaal via www.berekenuwrecht.nl. U heeft hiervoor een DigiD nodig en een inschrijfbewijs van school. U kunt ook een papieren aanvraagformulier opvragen bij het servicepunt Sociale Ondersteuning. Het ingevulde aanvraagformulier moet u met een bewijs van inschrijving van de school van uw kind, inleveren bij het servicepunt Sociale Ondersteuning (balie open ma. t/m vr. van 9.00 – 13.00 uur).

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de afd. WMO van de gemeente. (tel. 140342), te bereiken van ma. t/m do. van 9.00 – 16.30 uur en op vr. van 9.00 – 13.00 uur).

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit vier personen, twee uit het schoolteam (door het personeel gekozen) en twee ouders van leerlingen. De ouders worden door de ouders gekozen. De MR overlegt met de directie over allerlei zaken die de school betreffen.

De directie heeft instemming van de MR nodig voor bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, tussenschoolse opvang, ouderbijdrage en lestijden. De MR volgt opbouwend kritisch het personeelsbeleid, het formatieplan, de identiteit, lesmethoden, veiligheid op school (denk aan het pestprotocol) en buitenschoolse opvang. Kortom, een breed terrein aan onderwerpen.

Actieve advisering vanuit de MR

De MR kan ook zelf adviezen formuleren, waarop de directie verplicht is te reageren. De MR is dus de gesprekspartner van de directie namens zowel de ouders als het personeel. De belangen van uw kind staan voorop. Van MR-leden wordt uiteraard verwacht dat ze uit overtuiging handelen in overeenstemming met de identiteit van de school. De agenda's van de MR-vergaderingen (ongeveer zes per jaar) liggen ter inzage op school, zodat iedereen kan lezen wat wordt besproken. Als u zelf onderwerpen voor een vergadering wilt agenderen, dan kan dat uiteraard. Het gaat tenslotte om uw kinderen.

Openbare informatie

De verslagen van de MR vergaderingen liggen ter inzage in de school. U kunt uw verzoek om inzage indienen via: margreeth@pbsdeglind.nl

Tijdens het openbare gedeelte van de MR-vergadering bent u van harte welkom om specifieke zaken te bespreken. Ook doet de MR verslag van haar activiteiten in het MR-jaarverslag wat ter inzage ligt op school.

De huidige leden van de MR zijn:

Namens de ouders:

- Mevrouw H. van Huigenbos (lid)
- Mevr. I. van de Kraats (lid)

Namens het team:

- Mevr. M. Coffa (voorzitter)
- Mevr. M. Moggré (secretaris)

Zodra de vergaderdata van de MR voor het schooljaar 2020-2021 bekend zijn, worden deze gepubliceerd op onze website: in de agenda.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is één van de scholen aangesloten bij 'De Drieslag'. Dit betekent dat er ook zaken bovenschools geregeld moeten worden. Voor school overstijgende zaken is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR), die overlegt met het bestuur. De GMR is de gesprekspartner van het bestuur namens ouders en personeel van de scholen. De medezeggenschapsraden delegeren een deel van hun bevoegdheden aan de GMR. De GMR houdt zich bezig met het overkoepelende personeelsbeleid van de stichting. Hier gaat de personeelsgeleding over. Personeelsgeleding en oudergeleding hebben invloed op de bovenschoolse financiële begroting en de identiteit van de stichting. Net zoals de medezeggenschapsraad op schoolniveau, heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor een aantal zaken instemmingsrecht en voor andere zaken adviesrecht. Iedere medezeggenschapsraad van de school heeft een afvaardiging in oudergeleding en personeelsgeleding naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aangezien basisschool Ariane een dislocatie van de Prinses Amaliaschool is, is er voor basisschool Ariane een deelraad van de Prinses basisschool Amaliaschool ingericht.



Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De Ouderraad verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hiermee draagt de ouderraad bij aan het optimaal functioneren van het onderwijs op onze school.

De activiteiten van de ouderraad bestaan uit het verrichten van hand en spandiensten ten behoeve van het onderwijzend personeel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het begeleiden van sportieve activiteiten van de schoolkinderen, assisteren bij de organisatie van ouderavonden, vieringen, afscheid van leerlingen en personeel enz. Men kan maximaal acht jaar zitting hebben in de ouderraad. In de ouderraad is verder minimaal één lid van het team afgevaardigd om de onderlinge activiteiten goed op elkaar af te stemmen.

De werkwijze van de ouderraad is nader geregeld in het ouderraad-reglement, dat op school ter inzage ligt.

Privacy

Steeds vaker verschijnen er foto's en soms ook video's op presentatiemateriaal van onze school, bijvoorbeeld op onze website en in onze schoolgids. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken. Via onze website bieden we kinderen van onze school de mogelijkheid om (groeps)activiteiten, projecten e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens. Indien u het niet op prijs stelt dat uw kind op foto's voorkomt, dan wel met projecten of (groeps)activiteiten op de website verschijnt, verzoeken wij u dat aan de directie kenbaar te maken.

Lees [hier](#) meer over het privacy beleid van de Prinses Beatrixschool.



6 Leerlingen

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Open Dag

Wellicht heeft u kinderen die in het lopende en volgende schooljaar 4 jaar worden en bent u zich aan het oriënteren op een basisschool. In februari organiseren wij als scholen van De Drieslag een open dag, waarop u persoonlijk kennis kunt maken met de Prinses Beatrixschool. Via de website en de Barneveldse Krant wordt deze open dag bekend gemaakt.

Aanmelding

Bent u geïnteresseerd in onze school en wilt u meer weten over ons onderwijs? U kunt op onze school een kennismakingsgesprek aanvragen. U krijgt dan ook een rondleiding door de school. Als u besluit uw kind aan te melden krijgt u de benodigde papieren daarvoor mee. Het aanmeldingsformulier kan ook worden gedownload van de website van de Stichting en van de school. U kunt het aanmeldingsformulier op school inleveren.

Aannamebeleid met betrekking tot inschrijving van nieuwe leerlingen

Nadat u als ouder contact met de school heeft opgenomen, maken wij een afspraak voor een intakegesprek met de directie van de school. Tijdens dit gesprek wordt door de directie o.a. gesproken over:

- uw motivatie voor de school;
- de gezinssituatie; levensbeschouwing;
- belangrijke informatie over het kind (medische zaken, ontwikkeling)

- het beleid van de school t.w. onderwijskundige, pedagogische en didactische uitgangspunten;
- de identiteit van de school;
- hoe de leerlingbegeleiding en zorg op onze school is geregeld;
- de organisatie; het bestuur; de (G)MR; de ouderraad, het team.

Van ouders wordt verwacht dat zij een identiteitsverklaring ondertekenen, waarmee zij verklaren kennis te hebben genomen van de identiteit van de school en zich hieraan te conformeren.

Instream van nieuwe leerlingen

Instream van 4-jarigen

In de loop van het jaar stromen er regelmatig een aantal vierjarige kleuters in. We willen deze instroom zo gestructureerd mogelijk laten verlopen. Dit heeft meerdere voordelen: er is meer rust in de groep en de juf heeft meer tijd voor de nieuwkomers. Het belangrijkste criterium daarbij is het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.

Kennismakingsochtend

Als uw kind vier jaar wordt, mag het vanaf de verjaardag naar school. Wanneer u geïnteresseerd bent krijgt uw kind van tevoren een uitnodiging voor een kennismakingsochtend of -middag. De leerlingen die in augustus en september vier jaar worden mogen op de eerste schooldag na de zomervakantie naar school.

Ongeveer een week voor het eerste kennismakingsmoment krijgt u schriftelijk bericht wanneer we uw kind voor een kennismakingsochtend op school verwachten.

N.B. Leerlingen jonger dan 4 jaar zijn niet via de school verzekerd, maar vallen onder de W.A.-verzekering van de ouders of verzorgers.

Beleid instroomleerlingen

Voor het eerst naar (een nieuwe) school gaan is altijd spannend. Kinderen krijgen de eerste weken op school de gelegenheid om te wennen aan het schoolse ritme en de schoolse structuur. De leerkrachten vormen zich een beeld van de leerling en komen tegemoet aan zijn/haar individuele behoeften. Als kinderen naar voorschoolse opvang of de peuterspeelzaal zijn geweest, ontvangen we hiervan een overdracht. Ook vragen we ouders een vragenlijst in te vullen over de ontwikkeling van het kind.

Herfstkinderen

Kinderen die zijn geboren in de maanden oktober tot en met december noemen we herfstkinderen. Wij zien de continue ontwikkeling van kinderen als belangrijk oordeel van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit betekent dat een herfstkind een kort of lang kleutertraject kan doorlopen. Bij het nemen van een beslissing zijn de leraar, de IB-er en de ouders betrokken.

Algemene uitgangspunten:

- We plaatsen herfstkinderen voor zover mogelijk in een bestaande groep 1. Deze kinderen komen naar school vanaf hun 4e verjaardag.
- Aan het einde van groep 1 - 2 bepalen de leraar en de IB-er op basis van een bedeneerde overgangsbeslissing of de herfstkinderen kunnen doorstromen naar groep 2 –3.
- We betrekken hierbij:
 - de observatie en het oordeel van de leraar;
 - de scores van de leerlijnen Jonge Kind en van ZIEN;
 - informatie van de ouders.
- We spreken niet van doubleren of versnellen, maar van een kort of lang kleutertraject.

Het beleid van onze school is in lijn met de wet Primair Onderwijs die stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. In lijn met deze wet richten wij ons onderwijs zo in dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen

Uitschrijving leerlingen

Bij uitschrijving van een leerling naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, dat - samen met de uitschrijvingverklaring - rechtsreeks wordt opgestuurd naar de betreffende school.

Bij de uitschrijving van een leerling naar het Speciaal Basisonderwijs (SBAO) en/of het Speciaal Onderwijs (SO) is het door de school opgestelde maatwerkarrangement beschikbaar. Dit rapport is altijd door ouders ingezien en ondertekend.

Bij uitschrijving van een leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld volgens het model van het samenwerkingsverband VO/SVO. Ook dit rapport kan door ouders worden ingezien.





7 Stichting De Drieslag

Met ingang van 1 januari 2020 zijn de Hervormde Scholen van Barneveld/Hoevelaken en Ede onder hetzelfde bestuur gekomen. De scholen vallen onder de Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken met als werknaam 'De Drieslag'. De scholen werken samen met de Stichting Christelijke Kindcentra 'De Drieslag'. Beide stichtingen zijn nauw aan elkaar verbonden en hebben dezelfde bestuurder en leden van de Raad van Toezicht.

Geloofwaardig, betrokken en duurzaam

'De Drieslag' zet zich in om elk kind optimale zorg te bieden in een veilige omgeving. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen.

Geloofwaardig, omdat het geloof en de persoonlijke relatie van onze medewerkers met Jezus Christus als Zaligmaker en Verlosser uitgangspunt van ons werken is. In de driehoek school, kerk en gezin willen we geloofwaardig opereren.

Betrokken, omdat we vanuit de relatie met onze Hemelse Vader gaven en talenten aan willen wenden voor alle kinderen. Als ouder, kind en medewerker kunt u ons aanspreken op betrokkenheid.

Duurzaam, omdat we de kinderen willen opvoeden en opleiden tot verantwoorde burgers van deze maatschappij en de maatschappij waarin zij als volwassenen hun plaats zullen gaan innemen. Ontwikkelingen die op ons afkomen beoordelen we positief en we wegen of deze ons kunnen versterken. In zorg, opvang en onderwijs werken en ontwikkelen we duurzaam.

Identiteit

De scholen en kindcentra van hebben een hervormde identiteit. Met onze werknaam 'De Drieslag' benadrukken we de band tussen school, kerk en gezin. We gaan van eenzelfde identiteit uit.

Onze scholen en kindcentra zijn herkenbaar als een christelijk. Elke schooldag wordt begonnen met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen of bespreken van een bijbelverhaal.

School, kerk en gezin werken samen in het beleven van het geloof door het zingen van psalmen en geestelijke liederen. Daarom wordt de psalm of het lied dat de leerlingen wekelijks op school leren de zondag daarna in de participerende hervormde gemeentes gezongen.

We schenken uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Bid- en dankdag wordt gevierd op de scholen. In verschillende plaatsen worden speciale schooldiensten in de Hervormde Kerk gehouden die we samen met de kinderen bijwonen. Er is jaarlijks een kerk-school-gezin week. De afsluiting van deze themadienst vindt in de Hervormde Kerk plaats. Elk kind ontvangt een bijbel bij het verlaten van de school in groep 8.

Het evangelie is binnen 'De Drieslag' norm en richtsnoer voor het onderwijs en de opvang in onze locaties. Dit komt tot uitdrukking in de wereldoriëntatie lessen, de taal- en de geschiedenisles, maar ook in de relatie tussen u en de school en tussen de kinderen onderling. In die geest onderwijzen en voeden we de kinderen op. Daarbij staat het grote gebod centraal: "De Heere God liefhebben met ons hart, met onze ziel en ons verstand en onze naaste als onszelf."

Bestuur

Het bestuur is belegd bij het College van Bestuur. Onze bestuurder is dhr. G. (Gert) van der Rhee. Het bestuurskantoor bevindt zich op de Lange Voren 88 te Barneveld en is telefonisch te bereiken via 0342 478 243. Een dependance bevindt zich in de Koepelschool, Nieuwe Maanderbuurtweg 2 te Ede.

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. drs. G. (Gert) van der Rhee

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en is als volgt samengesteld.

dhr. L.M. (Len) de Pater (voorzitter)

dhr. L.M. (Léon) van de Heg (secretaris)

dhr. V. (Vincent) de Heer

dhr. C. (Corné) Kranenburg

dhr. B. (Bert) Mollema

dhr. B. (Bram) Roggeveen

dhr. G.J. (Geert Jan) de Weert

Integraal Kindcentrum

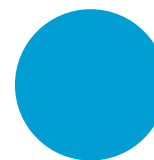
Binnen De Drieslag is vergaande samenwerking tussen de twee genoemde stichtingen. Dit resulteert in het ontwikkelen van beleid om te komen tot een Integraal Kindcentrum op verschillende locaties. De realisatie hiervan vindt plaats tussen 2018 en 2023.

Onder een Integraal Kindcentrum verstaan we een centrum waar in ieder geval onderwijs, opvang en peuteropvang integraal en als een logisch geheel zijn samengebracht als ware het één organisatie. In een kindcentrum werken deze kernpartners onder één aansturing structureel samen om een hedendaags, sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Hierbij wordt in ieder geval samengewerkt met zorg- en welzijnsorganisaties. Een kindcentrum heeft een integraal en samenhangend aanbod per jaar, per maand, per week en per dag, dat aansluit bij de behoeftes van kinderen en hun ouders. Om onderwijs en opvang optimaal te kunnen combineren is een kindcentrum bij voorkeur in één gebouw gehuisvest.

Methoden

Op onze kinderdagverblijven en onze peuterspeelzalen wordt gewerkt met het taalstimuleringsprogramma Uk en Puk. Voor kinderen van 2 – 4 jaar wordt op onze peuterspeelzaal aandacht besteed aan taal- en leerontwikkeling. Naast het gebruikelijke programma wordt het VVE-programma aangeboden. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Op de scholen hanteren we per vakgebied methodisch materiaal om onze doelen te realiseren. De methoden zijn: eigentijds, passend bij de identiteit, toekomstgericht en aantrekkelijk voor de leerling.



Scholen en Kindcentra

Bij De Drieslag zijn de onderstaande hervormde basisscholen aangesloten:

Barneveld

Prinses Amaliaschool (Locatie De Burgt)
Basisschool, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een peuteropvang

Nederwoudseweg 23
3772 TD Barneveld

www.deamaliaschool.nl – 0342-424683
www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/prinsesamalia - 0342-787380

Prins Willem-Alexanderschool (Zuid)
Basisschool, buitenschoolse opvang en een peuteropvang

Van Schothorststraat 22
3772 AX Barneveld

www.pwabarneveld.nl – 0342-415634
www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/prinswillemalexander - 06-51943252

Integraal Kindcentrum Juliana
Basisschool, kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang

Wethouder Rebellaan 142
3771 KA Barneveld

www.ikcjuliana.nl - 0342-412165
www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/julianaschool - 06-21363636

Willem van Oranjeschool (Norschoten)
Basisschool, buitenschoolse opvang en peuteropvang

Lange Voren 88
3773 AS Barneveld

www.wvobarneveld.nl – 0342-490651
www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/willemvanoranje - 06-21618656

De Glind

Prinses Beatrixschool
Basisschool

Postweg 15
3794 MJ De Glind

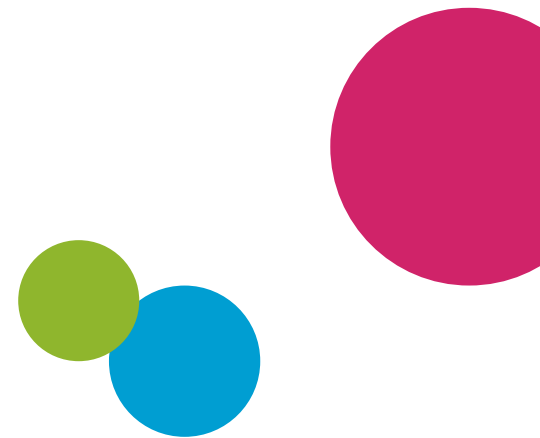
www.pbsdeglind.nl - 0342-451458

Terschuur

De Zaaier
Basisschool

Broekhuizenstraat 10
3787 WT Terschuur

www.bsdezaaier.nl - 0342-461667



Hoewelaken

Schimmelpenninck van der Oyeschool
Basisschool, buitenschoolse opvang en peuteropvang

Oosterdorpsstraat 16
3871 AD Hoewelaken

www.svdohoevelaken.nl – 033-2535745
www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/schimmelpenninckvanderoyeschool
- 06-21302629

Voor vragen

Over de scholen:
info@dedrieslag.nl

Over de kindcentra:
info@kindcentradedrieslag.nl

Locatie & openingstijden peuteropvang en buitenschoolse opvang

Op de schoollocatie van de Prinses Beatrixschool is geen peuteropvang & buitenschoolse opvang aanwezig. De dichtstbijzijnde locatie hiervoor is: Kindcentrum Prinses Amaliaschool.

Kindcentrum Prinses Amaliaschool

Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld – BSO en KDV

Parmentierstraat 7, 3772 MS Barneveld – Peuterspeelzaal

Openingstijden

Peuterspeelzaal: Parmentierstraat 7, 3772 MS Barneveld
maandag tot en met vrijdag: 8.30-12.00 uur
maandag- en donderdagmiddag: 12.45-15.15 uur.

BSO: Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld
maandag, dinsdag en donderdag: 15.00-18.00 uur
woensdag en vrijdag: 12.00-18.00 uur

KDV: Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld
maandag tot en met vrijdag van 7.00-18.30 uur.

Aanmelding en tarieven

Voor meer informatie over tarieven en voor het aanmelden verwijzen we u naar onze website: www.kindcentradedrieslag.nl. Hier vindt u ook meer informatie over onze mogelijkheden van flexibele kinderopvang.

Voor vragen:
Mevr. E. Blokland
e-mail info@kindcentradedrieslag.nl.
Telefoon 0342-787380 of 06- 3137772





8 Passend Onderwijs

Wij vinden dat ieder kind de mogelijkheid moet krijgen om zich goed te ontwikkelen en zijn talenten te ontplooiën. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft? Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met de ouders, of andersom.

Vaak kan de leerkracht de benodigde extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die de onderwijsondersteuning coördineert. Is er meer nodig, dan kan schakelt de intern begeleider, in overleg met ouders en leerkracht, het samenwerkingsverband of het schoolmaatschappelijk werk in. Zij kunnen adequate ondersteuning bieden bij dergelijke vragen.

Wat doen wij aan passend onderwijs?

- Wij bieden zorg op maat. Voor de leerlingen die wat meer uitdaging nodig hebben, hebben we een aparte leerlijn (Levelwerk).
- Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er de mogelijkheid om 1 x per week deel te nemen aan de Plusklas.
- Daarnaast bieden we de leerlingen die veel moeite hebben met de leerstof van een bepaald vak, een passend onderwijsprogramma.
- Voor leerlingen die moeite hebben met lezen of spellen of rekenen wordt er verlengde instructie gegeven door de leerkracht en zijn er RT-ers die wekelijks met de kinderen oefenen.
- Er vinden aanpassingen plaats in de randvoorwaarden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen (bijv. aan de werkplek).



- Vier keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar, waarin de IB-er, de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband, het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg zitting hebben. Hier worden zorgleerlingen besproken en adviezen gegeven.

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Passend onderwijs gaat over de ontwikkeling en daarmee ook over de toekomst van uw kind. Vanzelfsprekend heeft u als ouder dan ook medezeggenschap over de keuzes die op dit gebied gemaakt worden. Ouders zijn samen met onze medewerkers vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Onze school en het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs: Rijn & Gelderse Vallei. Samen met 34 andere schoolbesturen zorgen we er voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio de volgende afspraken gemaakt:



- een sterke 'basisondersteuning' is letterlijk dé basis voor passend onderwijs. Oftewel, passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.
- extra onderwijsondersteuning moet voldoen aan een aantal voorwaarden: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen hanteren wij hierbij het uitgangspunt: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Ondersteuningsplan

Zoals elk SWV heeft ook SWV Rijn & Gelderse Vallei een Ondersteuningsplan opgesteld. In dit plan staat hoe passend onderwijs en de ondersteuning aan scholen en leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Het Ondersteuningsplan is te downloaden via www.rijngeldersevallei.nl

Ondersteuningsteam op school: zorg op maat

Elke school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband. Soms kunnen ook andere externe deskundigen en ouders aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan geeft dit ondersteuningsteam adviezen of maakt i.o.m. de leerkrachten en de intern begeleider, een arrangement op maat: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Ouders worden hier altijd bij betrokken.

Speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband (SWV) wordt afgegeven.

Via de intern begeleider kan i.o.m. ouders, leerkracht en de steunpuntcoördinator van het samenwerkingsverband, een TLV worden aangevraagd.

Het SWV toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van (extra) ondersteuning biedt. U vindt hierin informatie over de expertise die onze school heeft om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden.

Net als de andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt onze school 'handlingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven? De uitgebreide versie van ons schoolondersteuningsprofiel kunt u bekijken op de website van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei onder de tab: passend onderwijs.

Schoolbegeleidingsdienst

Als school kunnen we gebruik maken van de schoolbegeleidingsdienst (SBD). Onze school is aangesloten bij de Stichting Landelijke Protestants Christelijke Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland". We kunnen bij deze dienst terecht voor o.a.:

- adviezen over onderwijskundige methoden
- begeleiding van leerlingen met bepaalde leermoeilijkheden
- allerlei testen en onderzoeken en systeembegeleiding

Plusklas De Drieslag

Binnen De Drieslag is er ook een Plusklas. Dit is een aparte klas waar twaalf tot veertien hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de scholen van De Drieslag op eigen niveau onderwijs krijgen gedurende één dagdeel per week. In de Plusklas wordt gewerkt aan de werkhouding, werk- en leerstrategieën, sociale vaardigheden, presentatietechnieken en denkstimulering. De leerlingen kunnen aan de slag met o.a. filosofie, projecten, Spaans en wereldoriëntatie. Meer informatie over de Plusklas vindt u op de website van De Drieslag.

Lees meer over passend onderwijs

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u ook alle informatie over het Ondersteuningsplan en de contactgegevens van de leden van de Ondersteuningsplanraad.

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW. www.passendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.
www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen er voor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op

de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken met Jeugdgezondheidszorg?

- Kijk voor meer informatie op <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- Stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- U kunt ook bellen op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00
Tel: [088-3556000](tel:088-3556000)



9 Organisatie

Kwaliteit

De Prinses Beatrixschool werkt continu aan de bewaking en verbetering van kwaliteit: het steeds verder verfijnen van onze methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

Wij willen vanuit onze missie, visie en doelstellingen veel bereiken met onze leerlingen. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

1. Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?

Onderwijs en leren vormen het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de interne begeleiding vormen het hart van ons onderwijs.

2. Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Kengetallen en opbrengsten zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school. Regelmatig houden wij deze tegen het licht en wegen en interpreteren we deze kritisch-objectief.

3. Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Behalve de immateriële doelen (waarden en normen) vinden wij het belangrijk dat de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs. Ons doel is dat zij een niveau bereiken dat past bij hun mogelijkheden. Dit willen we meten en



wegen; standaard aan het einde van de basisschoolperiode, maar ook tussentijds hebben we meetpunten om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen (Cito-LVS). We doen als school veel aan zelfevaluatie. Daarnaast wordt onze school door de Inspectie van het onderwijs beoordeeld op haar kwaliteit.

Om de kwaliteit van onze school in beeld krijgen, gaan we na welke bijdrage de school heeft geleverd aan de ontwikkeling van het kind, vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Deze specifieke kwalitatieve zorg valt af te lezen aan de volgende zaken:

- De interne begeleider houdt vijf keer per jaar een groepsbespreking met de leerkracht van iedere groep;
- De interne begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkracht en Remedial Teacher over de zorgleerlingen;
- De groepsleerkrachten hebben voor een aantal leerlingen extra tijd gereserveerd voor verlengde instructie;
- Een aantal kinderen komt gemiddeld één keer per week bij de Remedial Teacher;
- Zo nodig krijgt een leerling ambulante begeleiding;
- Twee keer per jaar worden de CITO scores en zorgleerlingen teambreed besproken. Ook wordt dan besproken bij welke vakken we nog verbeteringen kunnen aanbrengen in de kwaliteit van het onderwijs en hoe we dat gaan doen.

Kwalitatieve verbeteringen 2019-2020

In het afgelopen jaar heeft onze school het volgende aan kwaliteitsverbetering gerealiseerd:

- De school heeft een doorgaande lijn in het geven van instructies.
- De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.
- Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren.
- De privacy van gegevens is goed geregeld.
- De leerlingrapporten worden geëvalueerd en verbeterd.
- De school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek.
- Er zijn afspraken over de gedragsregels van leerlingen gemaakt.
- Het team kent zijn rol als professional in relatie tot ouderbetrokkenheid.
- De school heeft een communicatieplan voor interne en externe communicatie.
- Het team heeft goed zicht op meer- en hoogbegaafde leerlingen en voldoende kennis en expertise om deze leerlingen adequaat te voorzien in hun onderwijsbehoeften.

Kwalitatieve verbeteringen 2020-2021

Dit cursusjaar hopen we in het kader van de kwaliteitsverbetering de volgende zaken te realiseren:

- De school heeft een doorgaande lijn in het geven van instructies.
- Er is een doorgaande lijn voor alle kernvakken (begrijpend lezen).
- We ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van eigenaarschap.
- Bij ons op school is privacy van gegevens goed geregeld.
- We onderzoeken en realiseren peuteropvang op de Prinses Beatrixschool.
- We hebben goed zicht op de meer en hoogbegaafde leerlingen en voldoende kennis en expertise om deze leerlingen adequaat te voorzien in hun onderwijsbehoeften.
- We hebben een communicatieplan voor interne en externe communicatie.
- Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren.
- We schrijven een duidelijk protocol toelating op de school.

- Met behulp van WMK vragenlijsten die ingevuld worden door de leerkrachten, ouders en leerlingen meten we de kwaliteit op onze school.
- We hebben een keuze voor een eindtoets gemaakt.

Werken met kwaliteitskaarten

Alle scholen van onze stichting werken aan kwaliteitsontwikkeling. Hoewel elke school een behoorlijke mate van vrijheid heeft om het onderwijs in te richten, vinden we het ook van groot belang om in hoofdlijnen hetzelfde beleid te voeren. We hebben gekozen voor het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Reden is dat dit programma alle aandachtspunten uitwerkt (z.g. indicatoren) die ook de inspectie van het basisonderwijs gebruikt om de kwaliteit van elke school te beoordelen. De aandachtspunten zijn allemaal geordend in zogenaamde kwaliteitskaarten.

Om de kwaliteit inzichtelijk te maken en te kunnen borgen, werken we met een kwaliteitshandboek en een kwaliteitscyclus. Tijdens de vergaderingen bespreken we verschillende beleidsterreinen aan de hand van de kwaliteitskaarten. We kijken ook kritisch naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (Cito-LVS) en stemmen ons beleid daarop af.

Evaluatie

Evaluatie van het onderwijsleerproces

Regelmatig wordt nagegaan of en in hoeverre door de organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces de gewenste resultaten worden bereikt. Dit gebeurt onder andere door:

- teamvergaderingen, waarin de gang van zaken op school wordt geëvalueerd
- toetsing van de verwerkte leerstof
- beoordeling van het schoolplan en het activiteitenplan door het bevoegd gezag
- contact met de ouderraad en medezeggenschapsraad
- ouderavond
- ouderklankbordgroep waar de gang van zaken van school wordt besproken.

Evaluatie van de vorderingen van de leerlingen

We volgen en stimuleren de ontwikkeling van de leerlingen om zo beter aan te sluiten bij hun behoeften. Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen bekeken en tevens wordt daarover gerapporteerd. De vorderingen worden bijgehouden door middel van observaties, toetsen en correctie. De vorderingen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys, waarin ook toetsresultaten en verslagen van de leerlingbespreking zijn opgenomen. De vorderingen worden bij alle vak- en vormingsgebieden geregistreerd en beoordeeld.

Registratie in het leerlingvolgsysteem

Om inzicht te krijgen in het verloop van de schoolloopbaan van de leerling worden onder andere de volgende zaken van de leerlingen bijgehouden:

- Beoordeling door middel van cijfers of woorden
- Behaalde test- en toets-resultaten.
- Medische gegevens en gegevens van extern onderzoek.
- Verslagen van individuele leerlingbesprekingen en gesprekken met ouders.
- Contacten met het samenwerkingsverband en andere instanties die de leerling begeleiden.

Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling

Op onze school letten we heel goed op het individuele kind en zijn of haar mogelijkheden. We volgen de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Hierdoor kunnen we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind.

Observatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen via het observatiesysteem ZIEN. Leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 vullen hiervoor jaarlijks in het najaar een vragenlijst in. Voor groep 1 t/m 4 vult alleen de leerkracht een vragenlijst in. De resultaten worden besproken in de eerstvolgende groepsbespreking en acties worden uitgezet. Ook wordt in het najaar een sociogram afgenomen in elke bouw. Voor de leerlingen waarvan de scores zorgelijk zijn vullen we in het voorjaar nogmaals de vragenlijst van ZIEN in en bespreken deze opnieuw.

Daarnaast brengen de leerkrachten 2 keer per jaar de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen in beeld in een groepsoverzicht.

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen helpt leraren om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Kinderen die op bepaalde gebieden uitvallen, krijgen (externe) hulp. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen hanteren we een aantal gedragsregels binnen de school. Daarnaast maken we wekelijks gebruik van onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Observatie van de cognitieve ontwikkeling

Wij willen ieder kind op onze school in staat stellen om zo goed mogelijk te leren. We houden het leerproces van onze leerlingen daarom nauwlettend in de gaten. Hierbij stellen we ons steeds de vraag: maakt het kind voldoende vorderingen?

We krijgen inzicht in het leerproces door:

- dagelijkse correctie van het gemaakte werk door leerlingen en/of leraar. De vervollessen stemmen we af op de behaalde resultaten;
- gerichte observatie van kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is van belang. Door observatie en bespreking van het gemaakte werk met de kinderen spelen we hierop in;
- beurten, overhoringen, toetsen en repetities. We overhoren een bepaalde hoeveelheid behandelde stof. Daarmee wordt duidelijk of een kind de stof voldoende beheerst en/of goed geleerd heeft. Vervolgens stemmen we ons onderwijsaanbod daarop af.

Toetsing & rapportage

Toetsing

De leraren analyseren de toetsresultaten en bespreken deze tijdens trendanalyses, groepsbesprekingen en leerling-besprekingen. We houden van elke leerling een leerling-dossier bij.

Groep 1 en 2

In groep 1 - 2 brengen we met het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind de cognitieve ontwikkeling van kinderen tijdens de kleuterperiode in kaart. De leraar

observeert de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden en noteert hun ontwikkelingen.

In november, januari, april en in juni registreren de leerkrachten van groep 1 - 2 de ontwikkelingsfase van ieder kind op dat moment in het observatiesysteem. Deze vastgelegde ontwikkelingslijnen geven een helder beeld van de ontwikkeling van uw kind. Op het rapport in februari en juni worden de geregistreerde ontwikkelingslijnen vermeld. Daarnaast gebruiken we de Citotoetsen om de kennis van de leerlingen in kaart te brengen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. We nemen de toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters af.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gebruiken we twee soorten toetsen: methodetoetsen en Citotoetsen. De methodetoetsen bij taal, spelling en rekenen en vanaf groep 5 ook begrijpend lezen, zijn voortgangstoetsen. Met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Daarnaast gebruiken we Citotoetsen om de kennis van onze leerlingen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde in kaart te brengen ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Leerlingvolgsysteem

Voor groep 1 - 8 gebruiken we het Cito-Leerlingvolgsysteem (Cito LVS). Hiermee meten we tenminste twee keer per jaar de vorderingen van onze leerlingen. Voor groep 1 doen we dat een keer per jaar. We gebruiken de volgende toetsen:

Vormingsgebied	Naam toets	Groep
lezen	Cito DMT & AVI	3 - 8
rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde 3.0	3 - 8
spelling	Cito Spelling 3.0	3 - 8
spelling werkwoorden	Cito Spelling 3.0 werkwoorden	7 - 8
begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen 3.0	5 - 8
	Centrale Eindtoets	8

Rapportage

Vanaf groep 1 krijgt uw kind cijfers en letter- of woordbeoordelingen voor zijn of haar werk. De leraar verzamelt de gegevens van het dagelijkse werk, overhoringen,

repetities en toetsen. Naast deze gegevens letten we onder andere ook op aspecten als werkhouding, concentratie en inzet. Beide onderdelen staan op het rapport. De leerlingen van groep 1 - 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Na het winterrapport organiseren we een gespreksmoment om de resultaten met u te bespreken. Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatiegesprek plaats met ouders/verzorgers en leerling.

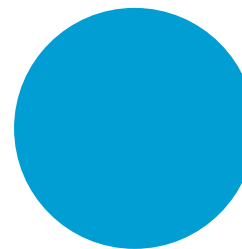
Doorstroom naar voortgezet onderwijs en resultaten Citotoets

In onderstaand overzicht staan de leerlingen die in de afgelopen schooljaren zijn doorgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Pro				1 II.
VMBO BK	1 II.	3 II.	1 II.	1 II.
VMBOTL	1 II.	3 II.	2 II.	
VMBOTL/HAVO	2 II.	2 II.		
HAVO				
HAVO/VWO	5 II.	7 II.	1 II.	4 II.
VWO			1 II.	
TTO				
Totaal	9 II.	15 II.	5 II.	5 II.

Resultaten	Citotoets
Schooljaar	Score
2015/2016	536.3
2016/2017	540.1
2017/2018	537,8
2018/2019	536,8
2019/2020	geen score





10 Praktische informatie

Schooltijden Prinses Beatrixschool

Dag	Tijd	Groep
Maandag	8.30 – 14.30	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.30 – 14.30	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.30 – 12.30	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.30 – 14.30	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.30 – 12.00 8.30 – 14.30	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8

Ziekmelding en verzuim

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch (0342-451458) of via de Parro-app door te geven. Bij geen bericht nemen wij in de loop van de ochtend telefonisch contact met u op. Ook horen wij het graag als er een kinderziekte is of wanneer uw kind hoofdluis heeft. Wij informeren dan de ouders van de andere kinderen in de klas. Wij verzoeken u vriendelijk om afspraken met artsen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.



Vakantierooster en vrije dagen 2020-2021

Vakanties	Data
Herfstvakantie	21-10-2019 – 25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 – 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 – 28-02-2020
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	10-04-2020 – 13-04-2020
Koningsdag / meivakantie	27-04-2020 – 06-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 – 22-05-2020
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	20-07-2020 – 28-08-2020

Activiteiten en festiviteiten

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 bewegen dagelijks tijdens het buiten spelen en ze gaan één keer per week op woensdag met de bus naar de sportzaal in De Glindster. Voor deze kinderen is het belangrijk om op woensdag makkelijke kleding te dragen, zodat ze zich makkelijk om kunnen kleden of kleding waarin ze eventueel ook kunnen sporten. Gym-schoenen en gymkleding (korte broek en T-shirt of gypakje) zijn verplicht.

De groepen 3 t/m 6 gymmen ook op woensdag in de sportzaal van De Glindster. Ook zij gaan met de bus. De groepen 7 en 8 hebben gym op vrijdagmiddag. Zij gaan met de fiets naar de sportzaal. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding en gym-schoenen verplicht.

Atelier

Bij de klaaropdrachten op de weektaak voor de groepen 4 t/m 8 staan ook meer creatieve opdrachten. Deze opdrachten mogen de leerlingen doen in het Atelier. Met het aanbieden van deze opdrachten willen we tegemoet komen aan de meervoudige intelligenties van de leerlingen. We hopen dat de intrinsieke motivatie wordt aangesproken en dat de leerlingen hun eigen talenten gaan ontdekken en ontplooien.

Themaweek

Eens per jaar staan we in onze Bijbelse Geschiedenislessen stichtingsbreed stil bij een bepaald thema. Bij dit thema worden verhalen uit de Bijbel gezocht, liederen aangeleerd en verwerkingen gemaakt. De zondag na deze week wordt in de morgendienst van de Hervormde Kerk aandacht aan het thema besteed.

Excursies en gastlessen

Wanneer de kinderen aan een bepaald onderwerp gewerkt hebben, kan de leerkracht besluiten met de groep op excursie te gaan of kennis in de school te halen d.m.v. een gastles. Regelmatig wordt aan ouders gevraagd om te rijden. Op deze manier worden kennis en praktijk verbonden en wordt de maatschappelijke betrokkenheid vergroot.

Weekopening /weeksluiting

We willen als team, op maandag voor schooltijd om 8.00 uur, Gods zegen vragen over ons werk. Op vrijdag om 8.00 uur danken wij samen. Op deze dagen nemen wij de telefoon tussen 8.00 en 8.15 uur niet op.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan aan het eind van het jaar een gezellig dagje op schoolreis. Met groep 7/8 gaan we op schoolkamp.

Afscheidsavond groep 8

Op de laatste woensdag voor de zomervakantie is de afscheidsavond van groep 8. Deze avond worden de ouders van de vertrekkende leerlingen om 19.00 uur op school verwacht.

Kerstfeest en Paasfeest

Het ene jaar vieren we het Kerstfeest met de hele school en samen met de ouders en belangstellenden. Het Paasfeest wordt dan in de bouwgroep en onder schooltijd gevierd. Het andere jaar wordt het Paasfeest gezamenlijk gevierd en vindt het Kerstfeest plaats in de bouwgroep.

Bid- en dankdag

Ieder jaar op Bid- en Dankdag is de morgendienst in de Hervormde kerk speciaal gericht op de kinderen. Wij bezoeken deze diensten met alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8. De predikant bezoekt van tevoren een school van de stichting en in overleg worden Psalmen uitgekozen, die tijdens de diensten worden gezongen. Het thema van die diensten krijgt op school alle aandacht. Op deze wijze proberen we school, kerk en gezin dichter bij elkaar te brengen.

Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt gevierd met voor ieder kind een verrassing. Uiteraard komen Sint en Piet op bezoek op onze school. Vanaf groep 4 worden er lootjes getrokken in de bouwgroep.

Koningsdag

We doen ook dit jaar weer mee aan de koningsspelen, op de vrijdag voor de koningsdag. Op koningsdag zijn de leerlingen vrij.

Schoolvoetbaltoernooi

Als er genoeg leerlingen zijn voor het vormen van een team doen we mee met het schoolvoetbaltoernooi. Aan ouders wordt gevraagd de begeleiding van het toernooi op zich te nemen.

Verantwoordelijkheid activiteiten en festiviteiten

Bijna alle in de schoolgids vermelde activiteiten vallen onder verantwoording van de school. Dat geldt niet voor festiviteiten, die buiten de school om zijn georganiseerd. Hierbij kunt u bijv. denken aan schoolvoetbal.

Zending

De Prinses Beatrixschool wil de leerlingen ook de zorg voor de medemens dichtbij of ver weg bijbrengen. Iedere maandag kan er door de leerlingen zendingsgeld worden meegebracht. Het zendingsgeld wordt verdeeld tussen projecten van de GZB en de IZB.

Zendingsproject "Wij bouwen een school in Zuid-Soedan"

In de zomer van 2017 hebben we ons project in Zuid-Soedan afgerond. Met alle scholen van de Drieslag hebben we het mooie bedrag van € 141.694,45 bijeengebracht. Van dat geld zijn verschillende klaslokalen gebouwd en is er materiaal gekocht voor de inrichting. Ook zijn er leerkrachten opgeleid. De inwoners van Gurube hebben

meegebouwd aan de school en zijn zeer betrokken.

We vinden het heel belangrijk dat onze band met de kinderen van Gurube blijft bestaan. Daarom is er elk jaar, in de maand maart, aandacht voor ons project. We denken aan hen in onze gebeden en het zendingsgeld van deze maand is voor ons project. Ook maken we tekeningen en schrijven we brieven aan hen. In de scholendienst met biddag wordt er extra aandacht aan dit project geschonken.

Eind 2016 zijn de inwoners van Gurube gevlucht naar Noord-Uganda vanwege het geweld in Zuid-Soedan. In februari 2020 is er een inspectie geweest van het schoolgebouw door de Episcopal Church of South Sudan, waar de GZB mee samenwerkt. De vrede lijkt te zijn weergekeerd. Er worden weer activiteiten opgestart en sommige scholen, vooral die dicht tegen de Oegandese grens, zijn weer begonnen. Ook zijn er internationale humanitaire organisaties werkzaam in het gebied. Rond het dorp Gurube verzamelen zich ook langzaam weer mensen, al zijn het nog hoofdzakelijk volwassenen. Het schoolgebouw is nog in een goede conditie. Er zijn enkele ramen gesneuveld en waarschijnlijk moeten wat muren opnieuw geverfd worden. Hopelijk zijn er midden 2020 weer veel meer mensen in het dorp terug gekomen en kan de school dan weer opgestart worden.

Overige informatie

Hoofdluis (protocol)

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd door de hoofdluisbrigade. Om deze controle goed te kunnen doen, is het van belang dat de leerlingen dan geen gel in het haar of 'ingewikkelde' kapsels hebben.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Wij vragen u dan het haar van uw kind z.s.m. te behandelen. Alle ouders van de betreffende groep krijgen een bericht, zodat ze hun kinderen goed kunnen controleren.

Allergieën

We vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn van allergieën bij kinderen. Heeft uw kind een allergie, meldt het dan elk jaar bij de leerkracht(en).

Fietsen

De fietsen van de leerlingen kunnen in de overdekte fietsenstalling achter de school worden geplaatst.

Eten en drinken

Elke ochtend mogen de kinderen iets meenemen om te eten of te drinken. Vooral voor de kleuters a.u.b. niet teveel. Wilt u een gezonde hap meegeven?

Verjaardagtraktaties

Als een kind jarig is, mag het trakteren. In de bouw wordt het kind in het zonnetje gezet en krijgt het een verjaardagskaart. We willen u vragen om voor een gezonde traktatie te kiezen. Steeds meer kinderen zijn allergisch voor bepaalde voedingsstoffen en we willen daar rekening mee houden.


Schoolfotograaf

Ook dit jaar zal de schoolfotograaf weer foto's nemen van alle leerlingen. Er zullen portret- en groepsfoto's worden gemaakt.

Sponsoring

Indien we als school gelden en / of middelen via bedrijven en instanties ontvangen doen we dat zonder een tegenprestatie te leveren.

Veiligheid

Als er bij excursies kinderen worden vervoerd door ouders, moeten deze kinderen altijd autogordels dragen. Een stoelverhoger / autozitje voor kinderen kleiner dan 1.35 m. is wettelijk verplicht. Dit geldt echter niet voor vervoer over een korte afstand. Kinderen  kleiner dan 1.35 meter mogen niet voorin zitten. We volgen de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland en de politie.

Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Vraag het even na bij de leerkracht. Voorwerpen die gevonden of verloren zijn mogen in de andere groepen getoond of gevraagd worden.
Tip: Merk de kleding en eventueel andere spullen van uw kind.

ANBI-status

De stichting is door de belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dankzij deze ANBI-status kunnen giften aan de school in aanmerking komen voor aftrek bij de inkomsten- en vennootschapsbelasting. Omdat de school voor de ouderbijdrage tegenprestaties verricht, komt deze niet in aanmerking voor aftrek.



11 Regels en procedures

Voorkoming lesuitval & verzuim

Wij willen dat uw kind optimaal profiteert van het onderwijs dat onze school biedt. Wij streven er daarom naar om de onderwijstijd efficiënt te benutten.

Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval hanteren wij bij ons op school de volgende regels:

- Bij ziekte van leerkrachten probeert de directie aan de hand van een invallerslijst vervangende leerkrachten in te zetten.
- Is er geen vervangende leerkracht beschikbaar dan wordt u daarvan via de Parro-app en e-mail op de hoogte gesteld en hebben de kinderen geen les.

Regels ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:

- Ouders zijn verplicht om absentiemeldingen schriftelijk of telefonisch te doen.
- Ouders zijn verplicht toestemming voor verlof te vragen aan de directeur. De regels voor toekenning van verlof zijn vermeld onder het kopje 'Leerplicht'.
- Als van een kind bij de aanvang van de schooltijd geen absentiemelding is gedaan, wordt in de loop van de ochtend naar huis gebeld. Naast bestrijding van het schoolverzuim heeft dit nog een ander doel: als er niet gebeld wordt, kunnen ouders er van uit gaan dat hun kind veilig op school is aangekomen.

Op tijd beginnen

We willen graag op tijd beginnen. De schoolbel gaat daarom vijf minuten voor de aanvangstijd, 's morgens om 8.25 uur, zodat we om 8.30 uur met de les kunnen beginnen. Dat geldt voor de groepen 3 tot en met 8. In groep 1 en 2 is er 's morgens inloop van 8.25 uur tot 8.30 uur.

Pleinwacht

10 minuten voor schooltijd is er een leerkracht aanwezig op het plein om toezicht te houden. We verzoeken u uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan. Als uw kind vijf minuten voor de school begint aanwezig is, is dat op tijd. Op de ochtenden mogen de kleuters om 8.25 uur naar binnen worden gebracht. Zij starten met een zgn. inloop. Tijdens de inloop starten de kleuters aan hun tafel met een spelletje. U mag daar als ouder in de klas bij blijven tot 8.30 uur.

Leerplicht

De leerplicht begint op 5-jarige leeftijd. De volgende regels gelden:

- Een kind moet 4 jaar zijn om te worden toegelaten tot de basisschool. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het van overheidswege maximaal 5 dagen naar school om aan school te wennen (10 dagdelen: een ochtend of een middag). Dit hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. De school stelt echter haar eigen regeling vast.



- De leerplicht begint met ingang van de eerste maand volgend op de leeftijd van 5 jaar. (Bijvoorbeeld uw kind wordt 7 januari 5 jaar: dan begint de leerplicht op 1 februari.) In de meeste gevallen zitten de kinderen al op school vanaf hun vierde jaar.
- Bij vrijstelling van het onderwijs is sprake van een tweetal situaties:
Bij verlof: In alle gevallen gaat het hier om naleving van de leerplichtwet!
Bij bijzondere omstandigheden: In principe behoren de in de schoolgids (en op de kalender) genoemde activiteiten tot het onderwijspakket van de school. Dit betekent dat het niet deelnemen aan een kamp of schoolreis in feite betekent: niet deelnemen aan een vorm van onderwijs. Daarom dient bij het niet deelnemen aan een activiteit een schriftelijke aanvraag ingediend te worden bij de directie. In principe wordt geen toestemming verleend. Alleen sociaal-medische redenen kunnen tot toekenning leiden. Eventueel vrijgestelde leerlingen krijgen vervangende lestaken.
- Leerlingen jonger dan 6 jaar mogen maximaal 5 uren per week worden vrijgesteld van schoolbezoek (dit moet gemeld worden bij de directeur!). Daarbij moet wel worden opgemerkt dat dit alleen bedoeld is voor bijzondere situaties. In geval van een medische reden wordt verzocht om een verklaring van een arts.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de leerplichtambtenaar. Tot 10 dagen beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van verlof. Ook voor deze 10 dagen geldt nadrukkelijk, dat ze bedoeld zijn voor bijzondere situaties. Het zijn dus geen 'snipperdagen'. Ziekte wordt in dit verband niet als verlof aangemerkt.
- Om verlof te vragen is een formulier 'vrijstelling schoolbezoek' beschikbaar. Dit is te verkrijgen bij de directie of te downloaden via de website. Een aanvraag dient tijdig (minimaal één week voor de betreffende datum) te worden gedaan. U vermeldt op het formulier wat de reden van het verzoek is. Het formulier dient u in te leveren bij de leerkracht of bij de directeur. Laatstgenoemde zal u zo spoedig mogelijk antwoorden.
- Indien niet tijdig verlof is aangevraagd, wordt de afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstellingen

Ons uitgangspunt is dat alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden verplicht zijn. In principe worden er dan ook geen vrijstellingen verleend. In bepaalde gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Bruiloft of begrafenis

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd met opgave van redenen. Vrijstelling wordt verleend bij bijvoorbeeld een bruiloft van een naast familielid of een begrafenis.

Extra vakantie

In principe verlenen wij geen verlof om een schoolvakantie te verlengen of om een weekend weg te gaan. Alleen wanneer het voor een gezin onmogelijk is om in één van de schoolvakanties een periode van twee weken met het gezin op vakantie te gaan, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dat geval kan eventueel een extra vakantie worden toegekend. Ouders moeten dan wel kunnen aantonen dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties onmogelijk is (bijvoorbeeld door werkzaamheden van de ouders of de aard van het bedrijf waar de ouders werkzaam zijn).

Toezicht leerplichtambtenaren

De leerplichtambtenaren hebben aangegeven dat er strenger wordt opgetreden tegen ongeoorloofd schoolverzuim. Het gaat dan vooral om dagen voorafgaande aan de vakantie(s) en overige snipperdagen. In het verleden kregen ouders nog wel eens een waarschuwing. Nu geldt dat ongeoorloofd vakantieverzuim wordt afgedaan met een proces-verbaal voor overtreding van de leerplichtwet. Naast een boete betekent dit ook een aantekening op het strafblad die 5 jaar van kracht blijft. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar (telefoon 140342). Voor de goede orde: Directies zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling Leerplicht.



Arbo

Ook voor scholen is de wet op de arbeidsomstandigheden (ARBO) van toepassing. In die wet zijn alle aangelegenheden betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn omschreven. De regelgeving is van toepassing voor zowel kinderen als leerkrachten. Op school is een ARBO-commissie ingesteld.

De volgende zaken zijn onder andere uitgewerkt: ziekteverzuim (registratie), taakbelasting van leerkrachten, "ongevallen" registratie en EHBO. Ook het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. Jaarlijks maakt de ARBO-commissie een inventarisatie van risicofactoren om mogelijke problemen op te lossen en/of te voorkomen.

Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen

Toelating en plaatsing


Een leerling wordt toegelaten op onze school op basis van ondertekening van de identiteitsbrief. Vervolgens beslist de school over de plaatsing van de leerling. Wanneer rondom plaatsing onduidelijkheden ontstaan, wordt met ouders overlegd. Dit kan vooral aan de orde komen bij aanmelding van zorgleerlingen (ook in het vervolg van de schoolloopbaan), bij zittenblijven of eventuele verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. Uiteindelijk beslist de directie.

Schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling letsel toebrengt aan een medeleerling of leerkracht, of ernstige beledigingen of bedreigingen uit, kan de directie - na overleg met het Bevoegd Gezag en de leerplichtambtenaar en met toestemming van het Bevoegd Gezag - tot schorsing van enkele dagen overgaan. Bij voortdurende problemen of in zeer ernstige gevallen kan een leerling van school verwijderd worden. De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

Gedragscodes

Voorkomen van pesten

 Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de leerling en voor de sfeer op school. Ook onze school neemt daarvoor maatregelen.

Het pestprotocol kunt u terugvinden op onze website www.pbsdeglind.nl

Voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen. De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

Vanzelfsprekend doen wij er op onze school alles aan om ongewenst seksueel gedrag te voorkomen. De gedragscode behandelt in het kader hiervan de volgende thema's: één op één contacten tussen leerkrachten en leerlingen; troosten, belonen, feliciteren e.d. in de schoolsituatie; hulp bij aan- en uitkleden; eerste hulp; buitenschoolse activiteiten; computergebruik en digitale fotografie. De volledige gedragscode is te vinden op de website van De Drieslag.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ten aanzien van de informatievoorziening naar gescheiden ouders is het van belang goede afspraken te maken met betrekking tot onze handelwijze in dezen. Wij houden ons aan de wettelijke bepalingen. Voor de uitwerking verwijzen we u naar de website van De Drieslag.

Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt binnen onze scholen. Op de website van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag kunt u ons veiligheidsplan vinden. Van allen die vrijwilligerswerk binnen onze scholen verrichten, verwachten we dat ze

kennis hebben genomen van de volgende bijlagen uit het veiligheidsplan:

- Bijlage 1: de intentieverklaring
- Bijlage 2: de gedragscode
- Bijlage 5: melding agressie en seksuele intimidatie

Ontmoeten is gewoon doen

Onze school is een van de scholen voor primair onderwijs van de Stichting de Drieslag. Wij leren de kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming.

Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin een professional een signaal kan registreren als hij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige (0-23 jaar) het risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Er wordt alleen aangegeven dat er een signaal is en niet wat de vermoedens zijn. Bij twee (of meer) signalen kunnen de professionals met elkaar in contact komen om informatie uit te wisselen. Zo wordt er minder langs elkaar heen gewerkt en kan de hulp aan het kind beter op elkaar afgestemd worden. Voor verdere informatie is er een folder beschikbaar of www.verwijsindexgelderland.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 2013 zijn we verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Daarom hebben we een meldcode Huiselijk geweld en

kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode helpt leraren op de juiste wijze te handelen bij signalen van dit soort geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en zo nodig externe instanties raadplegen.

3. Gesprek voeren met de betrokkene(n).
4. Inschatten van risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Het kan voorkomen dat u als ouder/verzorger een klacht heeft. Wij gaan er van uit dat, indien u een klacht heeft deze bij voorkeur in goed overleg tussen betrokkenen wordt opgelost. Wanneer dit niet lukt, kunnen ouders de schoolleiding aanspreken. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken groepsleerkracht en de ouders proberen tot een oplossing te komen. Wanneer dit onverhoopt niets oplevert, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Welke klachten?

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Hoe werkt de regeling?

Om tot een zorgvuldige behandeling van de klachten te komen heeft het bestuur contactpersonen per school en twee onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Ook heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs.

Als u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot één van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of er een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Als het laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de verdere procedure.

Contactpersonen voor onze school is: mevr. M. Coffa.

De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. E. (Eefje) Brandsen

06 33141362

ebrandsen@centraalnederland.nl

Mevr. J. (jeanet) Drost
06 33141356
jdrost@centraalnederland.nl

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs

De Drieslag is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs. De Klachtencommissie behandelt de klacht aan de hand van een vastgestelde procedure.

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Privacy en leerling-/kindgegevens

De gegevens die over leerlingen/kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen/kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school of kinderopvang. Daarnaast registreren leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen/kinderen, bijvoorbeeld vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling/kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling- en kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys] of The Nanny. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen/opvangtijden maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling/kind te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling- en/of kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school/kinderopvang afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school of kinderopvanglocatie.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.



Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of leidinggevende van de kinderopvang.

De school/kinderopvang vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school/kinderopvang. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school/kinderopvang te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.





12 Verantwoording

De scholen van De Drieslag verantwoorden hun beleid op de volgende wijze: In het schoolplan wordt het beleid van de school voor een periode van 4 jaar beschreven. Het huidige schoolplan omvat de periode 2019-2023. Het schoolplan bevat een basisdeel, waarin het beleid van de stichting dat voor alle scholen van toepassing is, wordt beschreven en een "schooleigen" deel waarin het beleid van de betreffende school wordt beschreven.

In de schoolgids worden de ouders jaarlijks geïnformeerd over alle zaken die de school en hun kinderen aangaan. Denk daarbij aan, pedagogisch-didactische doelen, schooltijden, e.d. Ook t.a.v. de schoolgidsen geldt dat deze bestaan uit een uniform deel dat voor alle scholen van de stichting geldt en een school specifiek deel.

De bovengenoemde documenten worden aan het bestuur voorgelegd en vastgesteld. Ook worden ze ter instemming aan de (G)MR voorgelegd.

