



## Inspectierapport

St. Chr. Kindcentra De Drieslag- locatie Prinses Beatrixschool (KDV)

Postweg 15

3794 MJ De Glind

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
In opdracht van gemeente: Barneveld  
Datum inspectie: 29-06-2021  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 27-07-2021

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een onderzoek uitgevoerd bij Stichting Christelijke Kindercentra De Drieslag, locatie Prinses Beatrixschool.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag verzorgt kinderopvang vanuit een protestants-christelijke identiteit in Kindercentra in Ede, Barneveld en Hoevelaken.

Op dit moment wordt er op zes locaties kinderopvang aangeboden. De aanvraag heeft betrekking op een nieuw te openen kinderdagverblijf waar peuteropvang geboden gaat worden, binnen de Prinses Beatrixschool, Postweg 15, De Glind.

De houder vraagt voor deze locatie 16 kindplaatsen aan en zal peuteropvang gaan aanbieden aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie gaat in eerste instantie 2 ochtenden in de week open en zal nog geen voorschoolse educatie aanbieden op deze locatie. De houder wil in de toekomst graag voorschoolse educatie gaan aanbieden middels de methode 'Uk & Puk'.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De volgende domeinen zijn getoetst; Registratie, Pedagogisch Klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht. De directeur Kinderopvang heeft de toezichthouder rondgeleid, te woord gestaan en voorzien van alle benodigde documenten. De ruimtes waren op het moment van het onderzoek nog niet ingericht. De houder is voornemens om de locatie veilig, toegankelijk en passend in te richten.

Binnen drie maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang zal een onderzoek na registratie plaatsvinden.

## **Conclusie:**

Er wordt redelijkerwijs voldaan aan de Wet kinderopvang.

Binnen 3 maanden na de start vindt een onderzoek na registratie plaats zoals bedoeld in artikel 62, lid 2 van de Wet kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zullen, voor zover van toepassing, alle items beoordeeld worden.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Na beoordeling van het totaal aantal m<sup>2</sup> beschikbare binnenruimte is de conclusie van de toezichthouder dat er op deze locatie slechts 14 kinderen opgevangen kunnen worden. Zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Hiervoor dient de registratie te worden bijgesteld van 16 naar 14 kindplaatsen.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### **Registratie**

Bij kinderdagverblijf Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag locatie Prinses Beatrixschool heeft op 29-06-2021 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Het onderzoek heeft zich gericht op de relevante documenten, er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden, evenals als een interview met mevr. Blokland, directeur kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde waarin wordt gesteld dat een kindercentrum niet in exploitatie wordt genomen voordat er een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs plaats vindt in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Wijzigingen**

De houder is op de hoogte van het feit dat hij wijzigingen onverwijld moet mededelen bij de gemeente.

#### **Conclusie**

De houder zal redelijkerwijs gaan voldoen aan de gestelde voorwaarde.

#### **Administratie**

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag kan een (voorbeeld) schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder overleggen. Tevens is de administratie zodanig ingericht dat deze direct voor de toezichthouder inzichtelijk zijn.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (14-06-2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Kinderopvang)
- Landelijk Register Kinderopvang (29-06-2021)
- Website ([www.dedrieslag.nl](http://www.dedrieslag.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie Prinses Beatrixschool september 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidskader voor Christelijke Kindcentra van De Drieslag)
- Pedagogisch werkplan (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)

## **Pedagogisch klimaat**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag locatie Prinses Beatrixschool geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### **Conclusie**

De houder is voornemens aan deze voorwaarden te voldoen. De niet beoordeelde voorwaarden zullen tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Kinderopvang)
- Website ([www.dedrieslag.nl](http://www.dedrieslag.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (van één beroepskracht is het diploma beoordeeld)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (van een beroepskracht is het bewijs bekeken)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidskader voor Christelijke Kindcentra van De Drieslag)
- Pedagogisch werkplan (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie (van een beroepskracht is het certificaat bekeken)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (opleidingsplan 2021)



## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en registratie in het Personenregister Kinderopvang.

Tevens is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de schriftelijke vastlegging hiervan beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder, locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch medewerker zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang. Zij zijn eveneens gekoppeld aan de houder.

De eventueel nieuw aan te stellen beroepskrachten dienen bij aanstelling ingeschreven en gekoppeld te worden. Dit zal bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht die op deze locatie komt te werken en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Diploma's van eventueel nog aan te stellen beroepskrachten voor deze locatie zullen beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is op de hoogte van de regels met betrekking tot de beroepskracht-kindratio. De houder is op de hoogte van de tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio.

Tevens van het feit hoe ondersteuning geregeld moet zijn in het geval dat slechts één beroepskracht op het KDV werkzaam is.

### **Conclusie**

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij het volgende onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Locatie Prinses Beatrixschool is voornemens te starten in september 2021 en nog niet opgenomen in het coachplan 2021 van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag. Ten tijde van het opstellen

van het plan was nog niet bekend dat deze locatie zou gaan starten. De houder zal deze locatie opnemen in het coachplan 2022.

Men is voornemens de coaching op de volgende wijze in te vullen:

- Coachgesprekken op basis van observaties.
- Centraal staat in 2021 het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.
- Centraal staat in 2022 het ontwikkelen van de sociale competenties.
- In de coachgesprekken wordt er aandacht besteed aan interactieve vaardigheden (sensitieve responsiviteit, autonomie en interactie op de groep)

De houder stelt zich ten doel organisatiebreed over drie jaar standaard te werken met (video)interactiebegeleiding om beroepskrachten te laten groeien in hun functioneren. Alle beroepskrachten hebben dan zicht op zijn of haar persoonlijke kracht en persoonlijke leerdoelen. Er wordt dan vanuit de basisdoelen en interactievaardigheden blijvend gewerkt aan het professionaliseren van de beroepskrachten.

### **Conclusie**

De houder is voornemens aan deze voorwaarden te voldoen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder zal zorg dragen dat kinderen in een vaste stamgroep worden opgevangen. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag locatie Prinses Beatrixschool bestaat uit één stamgroep. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang zal Nederlands worden gesproken.

### **Conclusie**

De houder zal redelijkerwijs gaan voldoen aan de gestelde voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Kinderopvang)
- Personenregister Kinderopvang (09-07-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (van een beroepskracht is het diploma beoordeeld)
- Website ([www.dedrieslag.nl](http://www.dedrieslag.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidskader voor Christelijke Kindcentra van De Drieslag)
- Pedagogisch werkplan (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van de pedagogisch coach is één diploma beoordeeld)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beleid m.b.t. inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2021)
- coachplan 2021

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud. Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij deze locatie hanteert men een veiligheids-en gezondheidsbeleid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Locatie Prinses Beatrixschool versie september 2021)

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

De beroepskracht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De toezichthouder heeft een passend certificaat ingezien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Elke locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Er is een afwegingskader aanwezig waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader.

De houder heeft de volgende maatregelen genomen om zorg te dragen dat alle beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

- Tijdens teamvergaderingen zal regelmatig over het onderwerp gesproken gaan worden om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Er zijn op papier duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden bij signalen van mishandeling of huiselijk geweld.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling zal regelmatig onder de aandacht gebracht worden in teamvergaderingen, zodat iedereen goed op de hoogte blijft van de inhoud ervan.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Kinderopvang)
- EHBO-certificaat (Het Oranje Kruis)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie Prinses Beatrixschool september 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidskader voor Christelijke Kindcentra van De Drieslag)
- Pedagogisch werkplan (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is. Daarnaast is de inrichting van de ruimten beoordeeld.

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag locatie Prinses Beatrixschool is gehuisvest in de Prinses Beatrixschool. Er zal gebruik gemaakt worden van een eigen ingang. De toiletruimte zal gedeeld worden met de school. Tijdens de opvangtijden is ook de school geopend. De groepsruimte was ten tijde van het onderzoek nog niet ingericht.

### Eisen aan ruimtes

#### **Beschikbare vierkante meters**

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Op basis van de plattegrond is geconstateerd dat de groepsruimte beschikt over een oppervlakte van 50 vierkante meter. Hieruit volgt dat de ruimte geschikt is voor 14 kindplaatsen. De houder gaat akkoord met het oordeel van de toezichthouder dat er maximaal 14 kinderen mogen worden opgevangen.

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenruimte is veel groter dan de 42 m<sup>2</sup> die voor 14 kinderen noodzakelijk is.

#### **Veiligheid, toegankelijkheid en inrichting**

Ten tijde van het onderzoek was het hek dat de buitenruimte van de openbare weg scheidt nog niet geplaatst.

De binnenruimte was nog niet ingericht.

In het locatie specifiek werkplan is opgenomen dat de indeling van de groepsruimte voorzien wordt van verschillende hoeken. Een huishoek, bouwhoek, leeshoek en thematafel. Deze hoeken kunnen een wisselende samenstelling hebben afhankelijk van de wensen van de kinderen en pedagogisch medewerkers. Er is een grote groepsruimte. In de groepsruimte komt een in hoogte verstelbare commode te staan. Keuken, een toilet voor volwassenen en toiletten voor de kinderen bevinden zich grenzend aan de groepsruimte

Of de binnen- en buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de opvang veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen wordt beoordeeld tijdens het volgende onderzoek (onderzoek na registratie).

#### **Conclusie**

De houder heeft het voornemen aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij een volgend onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Kinderopvang)
- Observatie(s) (29-06-2021)
- Plattegrond (29-06-2021)

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie bij het beleid betreft en hen hierover informeert. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders op onder andere de volgende wijze:

- Nieuwsbrief
- Website
- Intakegesprek

De houder zal het meest recente inspectierapport op de website plaatsen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder hanteert een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

### **Conclusie**

De houder heeft het voornemen aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij een volgend onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling getroffen, beschreven in het document 'Klachtenregeling en Oudercommissie' voor de interne afhandeling van klachten die aan de voorwaarden voldoet. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze regeling.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, voor een externe afhandeling van klachten.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (reglement van de oudercommissie van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiebrief "OUDERCOMMISSIE van St. Christelijke Kindcentra De Drieslag")
- Website ([www.dedrieslag.nl](http://www.dedrieslag.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidskader voor Christelijke Kindcentra van De Drieslag)
- Pedagogisch werkplan (locatie Prinses Beatrixschool - september 2021)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling en Oudercommissie 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p>



(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het

minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: St. Chr. Kindcentra De Drieslag- locatie Prinses Beatrixschool
Website	: <a href="http://www.dedrieslag.nl">http://www.dedrieslag.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Christelijke Kindercentra De Drieslag
Adres houder	: Lange Voren 88
Postcode en plaats	: 3773 AS Barneveld
Website	: <a href="http://www.kindcentradedrieslag.nl">www.kindcentradedrieslag.nl</a>
KvK nummer	: 08208123
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Hugo van Mil

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Barneveld
Adres	: Postbus 63
Postcode en plaats	: 3770 AB BARNEVELD

**Planning**

Datum inspectie	: 29-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 03-08-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.